



LAPORAN TAHUNAN

PT BPR Kredit Mandiri Indonesia

2024

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
A. Kepengurusan	2
1. Data Direksi dan Dewan Komisaris	2
2. Data Pejabat Eksekutif	6
B. Kepemilikan	14
C. Perkembangan Usaha BPR	15
D. Strategi dan Kebijakan Manajemen BPR	17
E. Laporan Manajemen	19
F. Pengembangan Sumber Daya Manusia	41
G. Laporan Keuangan Tahunan	48
a) Laporan Posisi Keuangan	48
b) Laporan Laba Rugi	49
c) Laporan Komitmen dan Kontijensi	52
d) Laporan Perubahan Ekuitas	52
e) Laporan Arus Kas	53
H. Laporan dan Opini Akuntan Publik Ringkasan Opini Akuntan Publik	54
Laporan Transparansi BPR Kredit Mandiri Indonesia	55
1. Penjelasan Umum	55
2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	57
3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	63
4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite	67
5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite	71
6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR	72
7. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham	74
8. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham	75
9. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS	76
10. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	76
11. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun	77
12. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris	78
13. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	78
14. Permasalahan Hukum yang Dihadapi	79
15. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan	79
16. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik	80

Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Kredit Mandiri Indonesia tahun 2024 ini menyajikan informasi komprehensif mengenai performa perusahaan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Di dalamnya tercakup Laporan Keuangan Tahunan serta informasi umum terkait bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Di tahun 2024, meskipun penuh tantangan, PT BPR Kredit Mandiri Indonesia mampu menunjukkan performa yang solid dan mencatatkan pertumbuhan positif dibandingkan tahun 2023. Aset total meningkat sebesar 6,14%, meskipun ada sedikit penurunan pada Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan sebesar 6,53% dan Deposito meningkat 2,88%. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) sebesar 41,56%. Dari segi NPL, PT BPR Kredit Mandiri Indonesia mengalami pertumbuhan yang negatif yaitu sebesar 1,43% dari tahun 2023 menjadi 4,90% pada 31 Desember 2024. Tingkat rasio NPL ini memerlukan perhatian lebih agar dapat diturunkan secara bertahap ke tingkat yang lebih ideal.

Menghadapi aneka ragam tantangan serta perubahan yang berlangsung, PT BPR Kredit Mandiri Indonesia mengadopsi langkah-langkah dan kebijakan yang bersifat strategis dalam rangka membenahi serta mengoptimalkan performa Bank. Hal ini dilakukan melalui penguatan implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang efektif, serta mengutamakan prinsip kehati-hatian Bank (Prudential Banking), inovasi, efisiensi dalam operasional, dan kolaborasi yang solid diseluruh jajaran. Tujuannya adalah meningkatkan kemampuan PT BPR Kredit Mandiri Indonesia dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan yang dinamis.

Setiap tindakan yang diambil bertujuan untuk mengubah berbagai perubahan yang ada menjadi prospek dan kemungkinan baru. Hal ini dilakukan untuk menunjang perkembangan dan peningkatan performa perusahaan di masa depan, serta memberikan manfaat lebih bagi para stakeholders (pemangku kepentingan) PT BPR Kredit Mandiri Indonesia.

Sebagai penutup, ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kami sampaikan kepada semua pihak terkait yang telah mempercayai dan bekerja sama dengan baik bersama PT BPR Kredit Mandiri Indonesia selama ini.

A. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

a) Data Direksi

1	Nama	Andy
	Alamat	Jl. Magnolia 2 Blok B No.30 Sektor 1-2 BSD, RT.003 RW.004, Kelurahan Rawabuntu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-11/KR.02/2019
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Maret 2019
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Juni 2002
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Atmajaya Yogyakarta
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Seminar Infobank Dan Penerimaan Award
	Tanggal Pelatihan	14 Agustus 2018
	Lembaga Penyelenggara	Info Bank
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 April 2027

2	Nama	Lukman Nelam
	Alamat	Foresta Foglio Blok P.01 No. 03 RT.000 RW.000, Kelurahan Pagedangan, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-1/KR.0221/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 Januari 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	20 Agustus 1990
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Lancang Kuning
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Uji Kompetensi Sertifikasi BPR
	Tanggal Pelatihan	07 Oktober 2020
	Lembaga Penyelenggara	LSP LKM CERTIF
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 April 2027

3	Nama	Suhendra
	Alamat	Jl. Kelapan Nias II PC-4/10 RT. 012 RW. 017 Kelurahan Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-11/KR.02/2019
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Maret 2019
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	17 Desember 2011
	Nama Lembaga Pendidikan	Indiana University Bloomington (USA)
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Pelatihan Penyegaran dan Survailen Sertifikasi
	Tanggal Pelatihan	12 Maret 2018
	Lembaga Penyelenggara	Perbarindo Jakarta
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	30 Juni 2027

4	Nama	Darwhin Sinarta
	Alamat	Komplek Istana Ragency Sudirman Jl. Indigo No. RT. 001 RW. 005 Kelurahan Cibuntu, Kecamatan Bandung Kulon, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-1/KR.0221/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 Januari 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Juni 2008
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Langlangbuana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Seminar Infobank dan Penerimaan Award
	Tanggal Pelatihan	14 Agustus 2018
	Lembaga Penyelenggara	Infobank
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 April 2027

5	Nama	Dimas Purwita Kamajaya
	Alamat	KP. Sukamantri RT.002 RW 001 Desa Sukamantri Kecamatan Ciawi Kabupaten Tasikmalaya
	Jabatan	Direktur Kepatuhan
	Tanggal Mulai Menjabat	22 Oktober 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	22 Oktober 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-143/KO.11/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	24 November 2003
	Nama Lembaga Pendidikan	IPB (Institut Pertanian Bogor)
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Self Assessment Tata Kelola BPR
	Tanggal Pelatihan	06 Oktober 2017
	Lembaga Penyelenggara	Perbarindo
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	24 Januari 2027

6	Nama	Jemmy, ST
	Alamat	Jl.Gracia 2 No. 26 Lavon Swancity RT. 000 RW. 000, Kelurahan Wanakerta, Kecamatan Sindang Jaya, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-43/KO.0211/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	24 Januari 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	20 Oktober 2004
	Nama Lembaga Pendidikan	Atma Jaya Makassar
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Integrating Financial Technology And Banking
	Tanggal Pelatihan	10 September 2018
	Lembaga Penyelenggara	HSBC
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	30 Juni 2027

b) Data Komisaris

7	Nama	Melvin Wangkar
	Alamat	De Park Cluster Cajuputi Blok AB 1 No.8 RT. 002 RW. 008 Kelurahan Lengkong Kulon, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-1/KR.0221/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	03 Januari 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Juni 2012
	Nama Lembaga Pendidikan	Indiana University Bloomington (USA)
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Pelatihan Penyegaran dan Survailen Sertifikasi
	Tanggal Pelatihan	12 Maret 2018
	Lembaga Penyelenggara	Perbarindo Jakarta
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 April 2027

8	Nama	Rainald Okta Putra
	Alamat	Perum MM Blok J1 No 5 RT. 012 RW. 007, Ujung Menteng, Cakung Jakarta Timur
	Jabatan	Komisaris Independen
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-43/KR.02211/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	24 Januari 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	02 Agustus 1999
	Nama Lembaga Pendidikan	Unsyiah Banda Aceh
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Sertifikat Kompetensi Untuk Komisaris
	Tanggal Pelatihan	05 September 2018
	Lembaga Penyelenggara	Lembaga Certife Jakarta
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	15 November 2028

9	Nama	Handoko Kuarso
	Alamat	Jl. Aria Mangkunagara No. 17 RT/RW 006/003 Cibaduyut Wetan Bojongloa Kidul, Bandung
	Jabatan	Komisaris Independen
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-11/KR.02/2019
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Maret 2019
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 Juni 1991
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Kristen Satya Wacana
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Seminar Infobank dan Penerimaan Award
	Tanggal Pelatihan	14 Agustus 2018
	Lembaga Penyelenggara	Infobank
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya	06 Oktober 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	EDO MAYANSYAH EKA PUTRA
	Alamat	PERUM PERMATA MUTIARA MAJA, CLUSTER TOPAZ BLOK A4 NO.5 RT/RW 008/002 KEL. CURUGBADAK, KEC. MAJA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	25 November 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-036/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 November 2024
	2.	Nama
Alamat		JL. JENSU GG. DADALI V RT/RW 001/006 TANJUNG AMAN KEC. KOTABUMI KAB. LAMPUNG UTARA
Jabatan		Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		08 Januari 2020
Surat Pengangkatan No.		SK -007/BPR-KMI/2020
Surat Pengangkatan Tanggal		08 Januari 2020
3.		Nama
	Alamat	PEJUNDEUY RT 003 RW 003 KEL/DESA SINGAJAYA KECAMATAN JONGGOL KABUPATEN BOGOR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Oktober 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-032/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Oktober 2024

4.	Nama	SYAFRUDDIN
	Alamat	KARET PS BARU BARAT I/34 RT/RW 008/006 KEL. KARET TENGSIN KEC. TANAH ABANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-001/B PR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Januari 2024
5.	Nama	ALKIE SAMUEL SUTANDRA
	Alamat	APARTEMEN ROBINSON TOWER B 19 C2 PEJAGALAN, PENJARINGAN JAKARTA
	Jabatan	
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juli 2022
	Surat Pengangkatan No.	007/BPR-KMI/SK/DIR/VII/22
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Juli 2022
6.	Nama	ONG TEK TJAN
	Alamat	GRAHA ANABATIC JL SCIENTRA BOULEVARD KAV.42 SUMMARECON SEPRONG TANGERANG
	Jabatan	
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	022/BPR-KMI/SK/DIR/XII/22
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Januari 2023
7.	Nama	RENDY WIJAYA
	Alamat	JL. BANDENGAN SELATAN NO.37, RT/RW 001/006, KEL. PEKOJAN, KEC. TAMBORA
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-035/BPR-KMISK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 November 2024
8.	Nama	ELISA SUKRISNA YUDISTIRA
	Alamat	TAMAN ARIES BLOK E19/20 RT/RW 011/008 KEL. MERUYA UTARA KEC. KEMBANGAN JAKARTA BARAT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 Januari 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -006/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 Januari 2020

9.	Nama	MISCO FRANDIAS
	Alamat	JL MESJID DARUL HIKMAH NO 22 KEMBANGAN JOGLO JAKARTA BARAT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	SK-003/BPR-KMI/SK-DIR/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	16 Januari 2023
10.	Nama	SALEH
	Alamat	JL.BENDA JAYA BLOK R NO,1A RT 007 RW 012 DUREN SAWIT JAKARTA TIMUR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 September 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-024/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 September 2024
11.	Nama	ARY WIBISONO
	Alamat	LUBANG BUAYA RT 003 RW 001 LUBANG BUAYA CIPAYUNG JAKARTA TIMUR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	17 September 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-026/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	17 September 2024
12.	Nama	ANTHONY FREDERIK NEWNUNNY
	Alamat	LINGKUNGAN 03 CITATAH RT 003 RW 007 CIRIUNG CIBINONG KABUPATEN BOGOR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	19 September 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-027/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	19 September 2024
13.	Nama	MAD YUSUP
	Alamat	BUNISARI RT/RW. 06/08, CIBINONG, JAWA BARAT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 November 2022
	Surat Pengangkatan No.	SK-018/BPR-KMI/SK-DIR/2022
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 November 2022
14.	Nama	ABDUL MUHIT HUSAINI
	Alamat	KP. CURUG RT 001 RW 004 KEL/DESA CURUG KEC GUNUNG SINDUR KAB BOGOR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	24 Agustus 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -021/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	24 Agustus 2020

15.	Nama	TRI HANDOKO IMAM PRAPDOPO
	Alamat	PERUMAHAN NING'S KEMANG REGENCY BLOK C1 NO.7 KABUPATEN BOGOR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	17 Mei 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-013/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	17 Mei 2024
16.	Nama	MERY PAULINA
	Alamat	KOMPLEK BADAQ PUTIH 1/165 RT/RW 001/005 KOTA BATU CIOMAS
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 Juli 2018
	Surat Pengangkatan No.	SK -039/BPR-KMI/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Juli 2018
17.	Nama	ADI SETIAWAN
	Alamat	PERUM MEKARSARI PERMAI BLOK C 2 NO C 10 CILEUNGI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Maret 2023
	Surat Pengangkatan No.	SK-009/BPR-KMI/SK-DIR/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 Maret 2023
18.	Nama	DUDI KURNIA
	Alamat	KP JATI RT/RW 005/012 KEL. NANJUNG, KEC. MARGAASIH, BANDUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 April 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-007/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 April 2024
19.	Nama	DENI IRAWAN
	Alamat	LINGKUNGAN SIRNARASA RT 004 RW 002 KABUPATEN CIAMIS
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Februari 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-003/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Februari 2024
20.	Nama	DANU FAISAL
	Alamat	BLOK MASJID RT/RW 003/002, DAWUAN TENGAH TANI, CIREBON
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	25 September 2023
	Surat Pengangkatan No.	SK-013/BPR-KMI/SK-DIR/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 September 2023

21.	Nama	LUKMAN HAKIM
	Alamat	PERUMAHAN BUMI ASRI DAWUAN BLOK A9.19 RT/RW : 004/007. TENGAHTANI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	21 April 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -014/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	21 April 2020
22.	Nama	HAIRUL ANWAR
	Alamat	ALAMANDA REGENCY BLOK M16 NO 16 RT/RW 008/021ALAMANDA REGENCY BLOK M16 NO 16 RT/RW 008/021
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 September 2021
	Surat Pengangkatan No.	SK- 012/BPR-KMI/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 September 2021
23.	Nama	DEDY SUSANTO
	Alamat	PURI CENDANA BLOK B 18/9, RT 003/018 TAMBUN-BEKASI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan
	Tanggal Mulai Menjabat	02 November 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -024/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 November 2020
24.	Nama	BUDI LISTIYAWAN
	Alamat	BEKASI GRIYA ASRI 2 BLOK G.20 NO 15 RT 05/025, SUMBER JAYA, TAMBUN SELATAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 Januari 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -006/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 Januari 2020
25.	Nama	TEDDY MATHADO
	Alamat	SARIMADU BLOK 25 NO 50 RT 005/RW 001DESA SUKAWARNA KEC.SUKAJADI KOTA BANDUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Juli 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-018/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Juli 2024
26.	Nama	RIKI FIRMANSYAH
	Alamat	CIBUNTU TENGAH RT/RW 011/006 KEL. WARUNG MUNCANG, KEC. BANDUNG KULON, KOTA BANDUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 April 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-006/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 April 2024

27.	Nama	DONNY GUMILAR
	Alamat	JL. DAGO BLOK K4 NO. 12 PERUM PURI CINERE RT 007 RW 005 PANGKALAN JATI,KEC.CINERE, KOTA DEPOK
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 November 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-034/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 November 2024
28.	Nama	ACHMAD FAZRI
	Alamat	JL BOJONG SARI 4 BLOK E13 NO 6 RT 004 RW 002 BOJONG RAWA LUMBU KOTA BEKASI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	19 September 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-028/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	09 September 2024
29.	Nama	AHMAD
	Alamat	JL. CUT MUTIA NO. 18 RT/RW 001/002 SEPANJANGJAYA RAWA LUMBU
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	08 Januari 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -008/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	08 Januari 2020
30.	Nama	SAIFUL ROMZI
	Alamat	KP. RAWA ROKO RT 006 RW 003 KEL/DESA BOJONG RAWA LUMBU RAWA LUMBU KOTA BEKASI
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Oktober 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-031/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Oktober 2024
31.	Nama	ARVINRANDY GUNAWAN
	Alamat	PERUM JATIJAJAR BLOK C 5 NO,24 RT 002 RW 011 JATIJAJAR TAPOS KOTA DEPOK
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Desember 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-041/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	16 Desember 2024
32.	Nama	ARWIN KURNIAWAN
	Alamat	GOLDEN PARK 2 BLOK I NO.32 RT 008 RW 001CISAUK KABUPATEN TANGERANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 September 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-025/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 September 2024

33.	Nama	TRIAJI SEPTAWAN
	Alamat	MENJING RT.01/02 MENJING JENAWI KARANGANYAR
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	023/BPR-KMI/SK/DIR/XII/22
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Januari 2023
34.	Nama	VICIANA DEWI KRISTIANI
	Alamat	SERPONG GARDEN CLUSTER GREEN STUDENT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	13 November 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-036/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	13 Desember 2024
35.	Nama	DEDY HARTANTO
	Alamat	DUSUN KARANGANYAR RT 002 RW 004 CIKULAK KIDUL WALAD KAB CIREBON
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	28 November 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-039/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	28 November 2024
36.	Nama	HERMAWAN HIDAYAT
	Alamat	JL.TAMBAK MAS XV/356 RT 008 RW 005 PANGGUNG LOR SEMARANG KOTA KOTA SEMARANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 September 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-023/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 September 2024
37.	Nama	MUHAMMAD NURCAHYO UTOMO
	Alamat	BALONGGEBANG RT 002 RW 001 DESA BALONGGEBANG KECAMATAN GONDANG KABUPATEN NGANJUK
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Mei 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK -012/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Mei 2024
38.	Nama	FADLI FADLU RAHMAN
	Alamat	JL.NUSA INDAH II NO 14 RT 001 RW 007 NUSA JAYA KARAWACI KOTA TANGERANG BANTEN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Oktober 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-033/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Oktober 2024

39.	Nama	MUHAMAD HUSNI
	Alamat	KP KELAPA RT 003 RW 006 PANUNGGANGAN TIMUR KOTA TANGERANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	25 April 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-010/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	25 April 2024
40.	Nama	NURHIDAYAT
	Alamat	KP. CIATER BARAT, KEL CIATER, KEC, SERPONG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	30 September 2019
	Surat Pengangkatan No.	SK -049/BPR-KMI/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	30 September 2019
41.	Nama	HO LIONG MIEN
	Alamat	ALAM SUTERA JELITA 1 NO.69 KEL.PONDOK JAGUNG TIMUR SERPONG UTARA, TANGERANG SELATAN
	Jabatan	
	Tanggal Mulai Menjabat	02 Januari 2023
	Surat Pengangkatan No.	021/BPR-KMI/SK/DIR/XII/22
	Surat Pengangkatan Tanggal	02 Januari 2023
42.	Nama	HAMSUDI
	Alamat	JL. RAYA TAJUR WARUNG PALA NO. 06 RT/RW 003/002 MUARASARI BOGOR SELATAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Agustus 2020
	Surat Pengangkatan No.	SK -018/BPR-KMI/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Agustus 2020
43.	Nama	ERWIN TAMBUNUN
	Alamat	APARTEMEN SKYVIEW SERPONG JL LENGKONG GUDANG TIMUR RT. 001 RW. 004 KEL. LENGKONG GUDANG TIMUR KEC. SERPONG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	27 Desember 2023
	Surat Pengangkatan No.	SK-013/BPR-KMI/SK-DIR/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 Desember 2023
44.	Nama	RAHMAT MAHMUD
	Alamat	BTN PALUPI BLOK V4 NO.11 RT 001 RW 007, PALUPI, TATANGA KOTA PALU
	Jabatan	Kepala Satuan Kerja Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	24 Desember 2024
	Surat Pengangkatan No.	SK-042/BPR-KMI/SK-DIR/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	24 Desember 2024

B. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	Andy
	Alamat	Jl. Magnolia 2 Blok B No.30 Sektor 1-2 BSD, RT.003 RW.004, Kelurahan Rawabuntu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp201.300.000
	Persentase Kepemilikan	0.20%
	2.	Nama
Alamat		De Park Cluster Cajuputi Blok AB 1 No.8 RT. 002 RW. 008 Kelurahan Lengkong Kulon, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp7.848.100.000
Persentase Kepemilikan		7.90%
3.		Nama
	Alamat	Apartemen Atap Merah Unit 1083 RT. 004 RW. 004, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp83.430.200.000
	Persentase Kepemilikan	84.00%
	4.	Nama
Alamat		APT Atap Merah, Unit 1083 Rt/Rw.002/004, Kebon Kelapa, Gambir
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp7.848.100.000
Persentase Kepemilikan		7.90%

C. Perkembangan Usaha BPR

a) Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR

Nomor akta pendirian	360
Tanggal akta pendirian	19 Juni 1997
Tanggal mulai beroperasi	08 Oktober 2007
Nomor perubahan anggaran dasar	167
Tanggal perubahan anggaran dasar	28 November 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang	AHU-0077018.AH.01.02 TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang	28 November 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Tangerang Selatan

Hasil Audit Akuntan Publik

Opini Akuntan Publik	Wajar
Nama Akuntan Publik	Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan

PT BPR Kredit Mandiri Indonesia adalah sebuah Lembaga Keuangan yang berkantor pusat di Tangerang Selatan, Jl. Boulevard BSD Timur Blok Kelurahan Rawa Buntu Kecamatan Serpong Kota Tangerang Selatan Provinsi Banten Kode Pos 15310. Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Kredit Mandiri Indonesia adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.

b) Ikhtisar Data Keuangan BPR

Ikhtisar Data Keuangan Penting	Dalam Satuan Rupiah Penuh
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	159.062.158.625
Beban Operasional	138.476.585.287
Pendapatan Non Operasional	3.126.988.016
Beban Non Operasional	1.060.256.956
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelym Pajak	22.652.304.398
Taksiran Pajak Penghasilan	5.306.837.856
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	17.345.466.542

c) **Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan**

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	127.026.781.433	-	-	-	-	127.026.781.433
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	2.675.245.943	-	-	-	-	2.675.245.943
b. Kepada Bank	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	5.096.935.458	-	-	-	-	5.096.935.458
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	438.160.631.638	34.996.225.312	6.883.499.637	8.219.895.064	10.107.901.152	498.368.152.803
Jumlah Aset Produktif	572.959.594.472	34.996.225.312	6.883.499.637	8.219.895.064	10.107.901.152	633.167.115.637

d) **Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan**

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	4,98
NPL Neto (%)	4,90

Penyebab Utama Kondisi NPL:

- Secara general kenaikan NPL ini dikarenakan kondisi perekonomian yang tidak stabil, baik itu debitur yang memiliki usaha ataupun pekerja sekaligus pengusaha skala kecil, sedang dan besar. Yang memiliki usaha terkendala tagihan macet kepada pihak vendor dan yang bekerja banyak terjadi nya PHK atau pengurangan karyawan.
- Rencana untuk menekan pergerakan NPL 2024 yang terus merangkak, langkah dari BPR KMI ialah dengan cara melakukan penagihan sesuai SOP perusahaan, selain itu juga kami akan melakukan penekanan pelunasan, penawaran jaminan kepada pihak ketiga untuk dilakukan Cessie, penawaran penjualan Asset NPL kepada lingkungan sekitar, melakukan WO atau AYDA bila memang diperlukan sebagai langkah terakhir yang dilakukan BPR KMI.
- Berdasarkan dari segi sektor ekonomi Pada NPL Desember 2024 Nominal terbesar pada 5 Sektor ini diantaranya Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya, Bukan Lapangan Usaha Lainnya, Perdagangan Besar Produk Lainnya Ytdl, Perdagangan Eceran Bukan Di Toko, Kios, Kaki Lima Dan Los Pasar Lainnya Dan Perdagangan Eceran Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toko. Hal ini disebabkan karena terdapatnya ketidakmampuan debitur dalam pengelolaan keuangannya sehingga menggerus modal usaha nya sendiri, selain itu juga disebabkan karena kondisi ekonomi debitur yang memburuk.
- Bila dilihat dari jenis penggunaan kredit dalam Bucket NPL nampak jelas di sektor penggunaan Kredit Modal Kerja, karena pangsa pasar pembiayaan BPR KMI ialah debitur debitur yang memiliki usaha yang sedang berjalan untuk memenuhi kebutuhan usahanya, kembali pada efek domino perekonomian yang tidak stabil menjadi kendala dalam pengembalian dana dalam bentuk angsuran, selain itu juga banyak tagihan debitur kepada pihak ketiga terhambat yang menjadikan kekurangan modal usaha dalam peputaran bisnis debitur.

Langkah Penyelesaian:

1. Pengelolaan Risiko Kredit : melakukan pengelolaan risiko kredit yang efektif, termasuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko kredit. Selain itu dalam upaya mengatasi dengan rincian sbb:
 - a) Penagihan secara berkala
 - b) Penekanan Pelunasan
 - c) Dilakukannya WO
 - d) Dilakukannya AYDA
 - e) Restrukturisasi
2. Strategi Pemantauan Kualitas Kredit, melakukan pemantauan kualitas kredit secara teratur, termasuk memantau tingkat kredit bermasalah, dan potensi yang beresiko, selain itu dalam perbaikan kinerja dalam internal yang akan dijalankan :
 - a) Pemenuhan MPP di setiap Area
 - b) Perubahan Bucket penanganan
 - c) Upgrade skill PIC Collection
 - d) Rutinitas dan refreshment terkait materi penagihan
3. Penagihan Secara Proaktif, menghubungi debitur secara berkala untuk mencari solusi pembayaran, menawarkan opsi pembayaran bertahap sesuai kemampuan, menawarkan skema penyelesaian dengan diskon/ program-program yang berlaku untuk debitur, melakukan penjualan aset bagi debitur yang tidak mampu bayar total (gagal finansial), menempuh jalur hukum untuk mendapatkan kepastian penyelesaian
4. Strategi Pengurangan NPL, menjual aset yang terkait dengan kredit bermasalah, restructur, AYDA (Aset Yang Diambil Alih) dan penghapusan kredit (WO), baik melalui cessie, lelang maupun jual bawah tangan.
5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain
Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan
Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 26,66% serta Beban non operasional mencapai 34,85 % juga pertumbuhan kredit mencapai 10,22%.

D. Strategi dan Kebijakan Manajemen BPR

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Kredit Mandiri Indonesia tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

- 1) Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundangundangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
- 2) Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
- 3) Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
- 4) Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi.
- 5) Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
- 6) Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - Low Cost Deposit) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
- 7) Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan top up kredit. Meminta referral dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

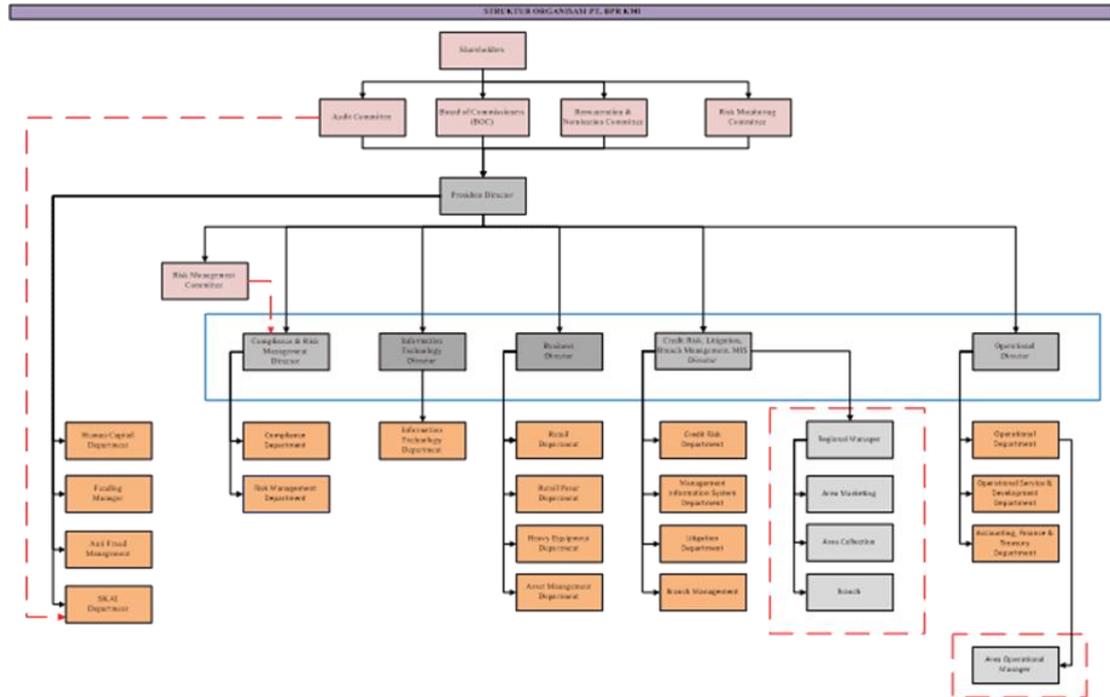
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko :

- 1) Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (risk appetite) dan toleransi risiko (risk tolerance). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
- 2) Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (portfolio guidance) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
- 3) Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
- 4) Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

E. Laporan Manajemen

a) Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi BPR KMredit Mandiri Indonesia



Penjelasan Struktur Organisasi

Sesuai dengan POJK Nomor 9 Tahun 2024 yaitu untuk modal inti lebih dari 50 miliar maka wajib ada 3 direksi, kemudian minimal memiliki dewan komisaris 3 orang dan telah memiliki organ pelaksana seperti satuan kerja kepatuhan, satuan kerja audit internal dan satuan kerja manajemen risiko. Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.

Keputusan-keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

b) Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR Kredit Mandiri Indonesia

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Mandiri
	Uraian	Tabungan Mandiri adalah produk tabungan yang diperuntukan nasabah penabung.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	Tabungan Mandiri Kredit
	Uraian	Tabungan Mandiri Kredit adalah produk tabungan khusus untuk nasabah kredit (debitur)
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	Tabungan Mandiri Premium
	Uraian	Tabungan Mandiri Premium adalah produk tabungan untuk nasabah penabung dengan tingkat suku bunga dan biaya admin tabungan yang spesial.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Mandiri SimPel
	Uraian	Tabungan Mandiri SimPel adalah produk tabungan khusus untuk para pelajar Indonesia dalam rangka meningkatkan pemahaman masyarakat terkait pentingnya menabung sejak usia dini.
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Mandiri Mikro (MaMi)
	Uraian	Tabungan MaMi adalah produk tabungan khusus untuk nasabah kredit (debitur) dari pihak ketiga yang dijalankan berdasarkan Perjanjian Kerjasama (MOU) antara pihak ketiga dengan BPR Kredit Mandiri Indonesia
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	Tabungan Mandiri Sejahtera
	Uraian	Tabungan Mandiri Sejahtera adalah produk tabungan untuk nasabah kredit (debitur) dalam rangka menjalankan Wealth Sharing Program bagi karyawan internal dan eksternal
7.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana

	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	Tabungan Mandiri Pasar
	Uraian	Tabungan Mandiri Pasar adalah produk tabungan yang diperuntukan untuk debitur yang memiliki fasilitas kredit revitalisasi pasar.
8.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
9.	Uraian	Deposito Berjangka 1, 3, 6 dan 12 Bulan
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
10.	Nama Produk	KMS (Kredit Mandiri Sejahtera)
	Uraian	Targetting :
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
11.	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	PTAB (Pokok Tetap Angsuran Bunga)
	Uraian	Targetting : 1) Pengusaha atau pedagang. 2) Calon nasabah yang menginginkan pinjaman diatas Rp. 50 juta. 3) Calon Nasabah yang memiliki agunan SHM/SHGB
12.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	PRK (Rekening Koran)
13.	Uraian	Targetting : 1) Pengusaha atau pedagang 2) Calon Nasabah yang memiliki agunan SHM/SHGB
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	KMP (Kredit Mandiri Prioritas)
	Uraian	Targetting : a) Karyawan, Pengusaha kecil - menengah/ Pengusaha Mikro/Pedagang b) Calon nasabah yang memiliki agunan SHM/SHGB.
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	KMG (Kredit Mandiri Griya)

14.	Uraian	Targetting : Internal BPR KMI (Department Head dan Direksi)
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	KML (Kredit Mobil an. Orang lain)
15.	Uraian	Targetting :Karyawan,Pengusaha Pengusaha Kecil, Mikro/Pedagang
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	KMP (Kredit Mobil an Pribadi)
16.	Uraian	Targetting : 1) Karyawan, Pengusaha kecil/ Pengusaha Mikro/ Pedagang 2) Calon nasabah yang memiliki agunan BPKB mobil an. Sendiri
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	KMR (Kredit Mobil RO)
17.	Uraian	Targetting : 1) Nasabah yang menginginkan penambahan modal usaha dari fasilitas kredit sebelumnya 2) Nasabah exist/ lama yang pembayarannya lancar agar tidak berpindah ke kompetitor/ BPR/ Bank lain.
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	KMOR (Kredit Motor RO)
18.	Uraian	Targetting : 1) Karyawan, Pengusaha kecil/Pengusaha Mikro/ Pedagang 2) Calon nasabah yang memiliki agunan BPKB motor an.sendiri/pasangan.
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	Kredit Mandiri Retail Pasar
19.	Uraian	Fasilitas pinjaman yang diberikan kepada nasabah /
	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	02. Produk dasar lainnya
	Nama Produk	Kredit Mandiri Alat Berat
	Uraian	Fasilitas pinjaman yang diberikan kepada nasabah end user sebagai kredit investasi dengan jaminan alat berat

c) Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1) Sistem Operasional

a) Sistem operasional menggunakan Core Banking MicroBPR dan secara pengembangan core banking ini milik sendiri

i. System yang mendukung pengembangan produk dan layanan BPR antara lain :

- Centro - Untuk Aplikasi Operasional
- Sefin - Untuk Aplikasi Bisnis
- Kepatuhan - Untuk Aplikasi Pengelolaan E-Filing SPO/SK

b) Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :

- OBOX, untuk pelaporan OJK
- SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
- APOLO untuk pelaporan kepada OJK
- SIGAP penyimpanan data nasabah terduga TPPU, TPPT, PPPSPM, AML, Judi Online, PEP
- IRA, untuk pelaporan profil risiko nasabah ke OJK

c) Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK

- SIPESAT GRIPS, untuk pelaporan nasabah aktif ke PPATK
- SIPENDAR, untuk pelaporan nasabah terduga TPPU, TPPT, PPPSPM ke PPATK

2) Sistem Keamanan

a) Sistem Keamanan

Teknologi informasi (TI) telah menjadi tulang punggung operasional di sektor perbankan. Ancaman terhadap keamanan data dan sistem semakin meningkat seiring dengan kemajuan teknologi. Oleh karena itu, BPR Kredit Mandiri Indonesia terus melakukan berbagai langkah strategis untuk memperkuat sistem keamanan TI demi melindungi data nasabah dan menjaga kelangsungan operasional, terlampir.

b) Penyelenggara Jasa Teknologi Informasi (PJTI)

BPR KMI telah bekerjasama dengan vendor penyedia jasa teknologi informasi sebagai bentuk keamanan dan keberlangsungan usaha, terlampir

c) Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan

usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting, maka dari itu beberapa langkah telah BPR KMI tempuh diantaranya Audit Keamanan Tahunan, Simulasi Phising dan Awareness Training, Backup dan Uji DRP, dan Penerapan Zero Trust Architecture, kemudian ada beberapa yang masih dalam tahap proses diantaranya Implementasi Endpoint Detection & Response (EDR), Penerapan SIEM System dan Penerapan Data Loss Prevention (DLP)

d) **Perkembangan dan Target Pasar**

1) **Penghimpunan dana**

Meliputi Pertumbuhan pencapaian penghimpunan dana

1) **Data Kuantitatif & Kualitatif**

a) 2023 vs 2024 (pencapaian growth)

Tahun	Tabungan	Growth %	Deposito Non ABP	Growth %	Deposito ABP	Growth %	Total DPK	Growth %
2023	48.763.690.428	4,85	263.671.855.683	0,817	102.290.649.262	0,817	414.726.195.373	1,3
2024	45.515.028.262	-6,66	257.416.366.313	-2,372	100.089.485.829	-2,152	403.020.880.404	-2,8

Realisasi untuk penghimpunan dana di tahun 2024 mengalami penurunan secara total sebesar -2,8% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Selisih dari produk Tabungan yang cukup signifikan sebesar 3,2 Miliar dan untuk produk deposito dan simpanan bank lain sebesar 8,4 Miliar. Hal ini dikarenakan penggunaan atas pencairan deposito oleh nasabah meliputi beralih ke investasi high return, pembelian properti serta sebagian pemenuhan likuiditas dana badan usaha.

b) Rencana 2024 vs Realisasi 2024 (pencapaian growth)

Bulan	Tabungan	%	Deposito Non ABP	%	Deposito ABP	%	Total DPK	%
PROYEKSI 2024	84.462.434.140	73,21	290.892.126.154	10,324	110.901.462.715	8,418	486.256.023.009	17,2
2024	45.515.028.262	-46,11	257.416.366.313	-11,508	100.089.485.829	-9,749	403.020.880.404	-17,1

Persentase realisasi terhadap proyeksi untuk penghimpunan dana di tahun 2024 cukup jauh sebesar -17% secara total. Dengan rincian dari produk Tabungan selisih sebesar 38,9 Miliar dan untuk produk deposito dan simpanan bank lain sebesar 44,2 Miliar.

Hal tersebut dikarenakan banyaknya kompetitor bank lainnya memberikan promosi produk jauh lebih tinggi dan kemudahan dalam hal transaksi keuangan menggunakan digitalisasi (mobile banking, platform digital). Proyeksi Perjanjian Kerjasama dengan pihak ketiga yang berlangsung semenjak 2022 untuk produk Tabungan guna meningkatkan volume produk Tabungan tidak berjalan dengan baik dikarenakan pihak ketiga melakukan proses penarikan lumayan massif yang telah sesuai jatuh tempo penarikan debitur di tahun 2.

- c) Pemetaan pencapaian funding berdasarkan Jenis Usaha di tahun 2024.
- i. Tabungan

Nama Jenis Usaha	Jumlah Nasabah	Saldo Akhir	%
Karyawan Swasta	113.778	20.483.587.868	45%
Wiraswasta	11.830	11.843.466.972	26%
Perseroan Terbatas	61	2.601.303.829	6%
Buruh (Buruh Pabrik, Buruh Bangunan, Buruh Tani)	1.197	1.738.514.038	4%
Ibu Rumah Tangga	990	1.272.530.534	3%

Berdasarkan data diatas Jenis Usaha/Pekerjaan 5 Terbesar untuk penghimpunan dana produk Tabungan paling banyak terdapat pada Jenis Usaha/Pekerjaan yakni Karyawan Swasta sebesar 45%. Untuk Jenis Usaha/Pekerjaan terbesar lainnya adalah Wiraswasta (26%), Perseroan Terbatas (6%), Buruh (4%) dan Ibu Rumah Tangga (3%).

- ii. Deposito

Nama Jenis Usaha	Jumlah Nasabah	Saldo Akhir	%
Perseroan Terbatas	129	114.029.108.892	32%
Karyawan Swasta	292	92.374.288.813	26%
Ibu Rumah Tangga	153	59.031.821.418	17%
Wiraswasta	69	40.438.259.943	11%
Pensiunan	45	19.298.652.396	5%

Berdasarkan data diatas Jenis Usaha/Pekerjaan 5 terbesar untuk penghimpunan dana produk Deposito paling banyak terdapat pada Jenis Usaha/Pekerjaan yakni Perseroan Terbatas sebanyak 32%. Untuk Jenis Usaha/Pekerjaan terbesar lainnya adalah Karyawan Swasta, Ibu Rumah Tangga, Wiraswasta, dan Pensiunan.

Faktor Jenis Usaha/Pekerjaan Funding didominasi oleh Karyawan Swasta dan Perseroan Terbatas dikarenakan jenis perorangan khususnya karyawan swasta memiliki penghasilan tetap secara stabil dan faktor mereka berinvestasi adalah sebagai sumber pendapatan pasif tambahan untuk masa depan, mencapai tujuan finansial (pembelian rumah, mobil, pendidikan, pension dan lain-lain), untuk melindungi aset yang dimiliki dari inflasi dan resiko ekonomi. Bagi Jenis Perseroan terbatas khususnya antar Lembaga Bank maupun Non Bank memiliki dana idle untuk diinvestasikan di BPR KMI dikarenakan mengurangi Gap beban bunga yang dibayarkan, mendapatkan return yang lebih tinggi, melindungi aset Perusahaan dari Lembaga Penjaminan Simpanan.

Dampak ekonomi makro terhadap investasi masyarakat di perbankan pada tahun 2024 sangat dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain :

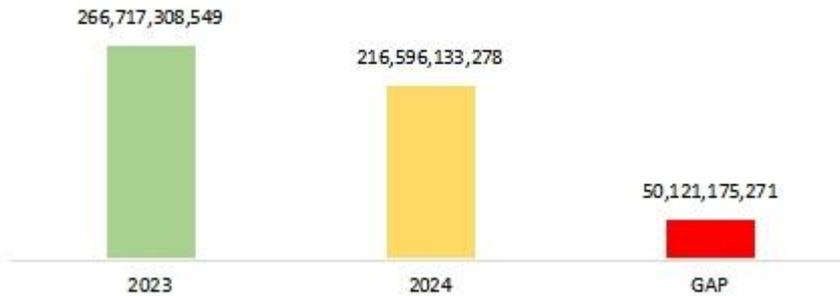
- Inflasi global yang masih tinggi mendorong bank sentral untuk mempertahankan suku bunga tinggi, sehingga menekan pertumbuhan ekonomi dan investasi.
- Pemilu yang menimbulkan ketidakpastian politik dan ekonomi, ikut mempengaruhi keputusan investasi masyarakat. Berakibat memicu konsumsi domestik, dan meningkatkan risiko investasi.
- Tingginya suku bunga kredit memberikan tekanan pada pertumbuhan kredit, tetapi juga mendorong masyarakat untuk lebih berhati-hati dalam berinvestasi.
- Peningkatan aktivitas restrukturisasi di berbagai sektor, seperti real estat dan teknologi, membuka peluang investasi baru menjadi kompetitor.
- Banyaknya Bank investasi berbasis digital menyederhanakan operasi dan efisiensi, sehingga menimbulkan tantangan bagi bank tradisional.

2) **Penyaluran dana**

1) Marketing Ritel

a) Pencapaian Lending 2023 vs 2024 Marketing Retail :

Lending Marketing Retail 2024 vs 2023



b) Tabel Pencapaian Lending 2023 Vs 2024 Marketing Retail :

Product	Achievement		
	2023	2024	%Growth
Lending Marketing Retail	266.717.308.549	216.596.133.278	-18,79%

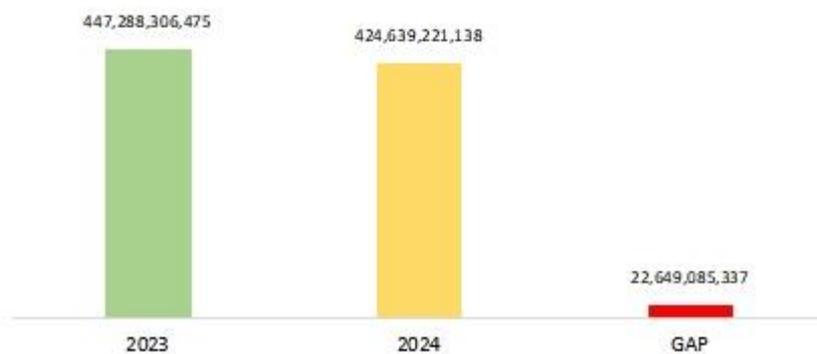
Penjelasan pencapaian 2023 vs 2024 :

- Lending 2023 Marketing Retail : 266.717.308.549
- Lending 2024 Marketing Retail : 216.596.133.278
- Growth Lending 2023 Vs 2024 Retail : -50.121.175.271

Pencapaian ini sudah termasuk Repeat Order Marketing Retail, terjadi penurunan disebabkan dari faktor internal dan eksternal.

c) Pencapaian Out Standing 2023 Vs 2024 Marketing Retail :

Outstanding Marketing Retail 2024 vs 2023



d) Tabel Pencapaian Out Standing 2023 Vs 2024 Marketing Retail :

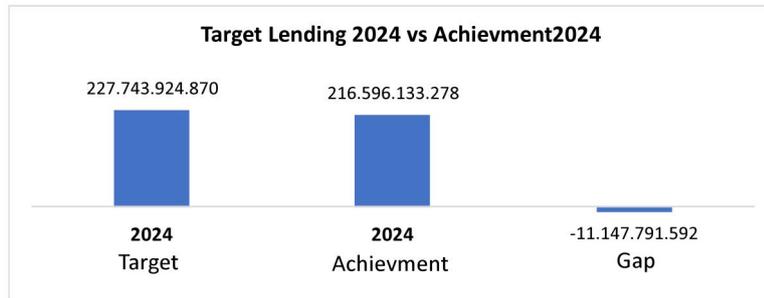
Product	Achievement		
	2023	2024	%Growth
Outstanding Marketing Retail	447.288.306.475	424.639.221.138	-5,06%

Penjelasan Pencapaian Out Standing 2023 Vs 2024 Marketing Retail

- Out Standing 2023 Marketing Retail : 447.288.306.475
- Out Standing 2024 Marketing Retail : 424.639.221.138
- Growth OS 2023 Vs 2024 Marketing Retail : -22.649.085.337

Penurunan pada Out Standing dikarenakan jumlah Run Off baik Angsuran dan pelunasan yang lumayan besar dengan pencapaian Amount lending yang mampu menutup Run Off.

e) Pencapaian Lending dari Target 2024 Vs Achievement 2024 Marketing Retail :



f) Tabel Lending dari Target 2024 Vs Achievement 2024 Marketing Retail :

Product	Achievement		
	2024	2024	% Ach To Target
Outstanding Marketing Retail	227.743.924.870-	216.596.133.278	95,11%

Penjelasan Target 2024 vs Achievement 2024 :

- Target Lending 2024 Marketing Retail : 227.743.924.870
- Achievement Lending 2024 Marketing Retail : 216.596.133.278
- Growth Lending 2024 Marketing Retail : -11.147.791.592

Pencapaian ini sudah termasuk Repeat Order Marketing Retail

g) Pencapaian Out Standing dari Target 2024 Vs Achievement 2024 Marketing Retail :



h) Tabel Target Out Standing 2024 Vs Achievement OS 2024 Marketing Retail :

Product	Target	Achievment	% Growth
	2024	2024	
Outstanding Marketing Retail	439.508.250.748	424.639.221.138	96,62%

Penjelasan Out Standing 2024 Vs Achievement OS 2024 :

- Target OS 2024 Marketing Retail : 439.508.250.748
- Achievment OS 2024 Marketing Retail : 424.639.221.138
- Growth OS 2024 Marketing Retail : -14.869.029.610

i) Pencapaian Lending Marketing Ritel terdiri dari beberapa Sektor Ekonomi di Tahun 2023 dan 2024, Berikut 5 Besar Sektor Ekonomi sbb :

TOP 5 SEKTOR EKONOMI DEBITUR MARKETING RETAIL

Tahun	Sektor Ekonomi Debitur	Jumlah
2023	Bukan Lapangan Usaha Lainnya	1.187
	Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya	344
	Perdagangan Eceran Yang Utamanya Makanan, Minuman	192
	Penyediaan Makanan Dan Minuman Lainnya	141
	Perdagangan Eceran Bukan Di Toko, Kios, Kaki Lima Dan Lainnya	118
		890
	Total	2.872
2024	Bukan Lapangan Usaha Lainnya	1.537
	Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya	360
	Perdagangan Eceran Yang Utamanya Makanan, Minuman	173
	Perdagangan Eceran Khusus Makanan, Minuman Dan	128
	Penyediaan Makanan Dan Minuman Lainnya	109
	Lainnya	829
	Total	3.136
Grand Total		6.008

Penjelasan 5 Sektor Ekonomi yang mendominasi lending Marketing Ritel di tahun 2024 adalah sbb :

- Bukan Lapangan Usaha Lainnya
- lainnya
- Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya
- Perdagangan eceran yang utamanya makanan, minuman atau tembakau di took
- Penyediaan makanan dan minuman lainnya

j) Pencapaian berdasarkan Jenis Penggunaan Kredit (Modal Kerja, Investasi, dan Konsumtif) tahun 2023 dan 2024 sbb :



Penggunaan kredit yang mendominasi di Marketing Retail di tahun 2024 adalah dengan tujuan Modal Kerja dilanjut tujuan Konsumtif dan terakhir dengan tujuan Investasi.

2) Ritel Pasar

a) Pencapaian Tahun 2023 vs Tahun 2024

Pencapaian Growth 2023 = Rp. 533.713.416

Pencapaian Growth 2024 = Rp. 2.234.891.018

Penjelasan :

Bahwasanya Product ini baru dibentuk pada bulan Februari 2023, sehingga Pencapaian Growth 2023 dan 2024 belum maksimal, karena banyak yang perlu dibuat dan dikembangkan seperti Katentuan SPO, Development System, Pendekatan Developer Pasar & Teknis FLOW Proses.

b) Rencana Tahun 2024 vs Realisasi Tahun 2024

Rencana 2024 = Rp. 9.000.000.000

Realisasi 2024 = Rp. 2.234.891.018

Penjelasan :

Kesulitan pencapaian Target Realisasi 2024 dikarenakan 2 Faktor penting yaitu :

- ✓ Faktor Macro (Ekonomi Nasional), dimana daya beli masyarakat untuk berbelanja di Pasar Tradisional menurun, sehingga mempengaruhi Omset Para Pedagang, sehingga banyak pedagang yang gulung tikar dan alih profesi ke sektor usaha lain (seperti : petani, karyawan industri & dan lainnya)
- ✓ Factor Micro (Persaingan), dimana adanya pesaing Bank Plat Merah yang turut serta dalam bisnis Revitalisasi Pasar dengan Bunga KUR dan juga dengan Deviasi dari kebijakan KUR yg diperlakukan pemerintah.

c) Pemetaan pencapaian Ritel Pasar berdasarkan Sektor Ekonomi pada th. 2024 = 100% Sektor Perdagangan.

Penjelasan : Bahwasanya Segmen Bisnis dari Produk Ritel Pasar adalah dari Sektor Perdagangan di Pasar Tradisional atau Semi Modern yang ada di Indonesia.

d) Pemetaan pencapaian Ritel Pasar Berdasarkan Jenis Usaha pada th. 2024 = 100% Usaha Pedagang Ritel & Semi Grosir.

Penjelasan : Dikarenakan Market Bisnis dari Produk Ritel Pasar adalah kepada Para Pedagang Ritel maupun Semi Grosir di Pasar Tradisional atau Semi Modern yang ada di Indonesia.

- e) Pemetaan pencapaian Retail Pasar Berdasarkan Jenis Penggunaan Kredit pada th. 2024 = 100% Investasi.
Penjelasan : Karena Fokus Bisnis dari Produk Retail Pasar adalah memberikan fasilitas kredit kepada para Pedagang Pasar yang ingin membeli Hak Pakai Ruang Dagang pada Pasar yang telah di Revitalisasi / Renovasi (karena Hak Pakai sudah habis).

e) **Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor**

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Nama Kantor	Kantor Pusat
	Alamat	Jalan Boulevard BSD Timur, Kelurahan Rawa Buntu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten.
	Desa/Kecamatan	Rawa Buntu/Serpong
	Kabupaten/Kota	Kota Tangerang Selatan
	Kode Pos	15310
	Nama Pimpinan	Donny Gumilar
	Nomor Telepon	021-80634561
	Jumlah Kantor Kas	0
2.	Nama Kantor	Kantor Cabang Bogor
	Alamat	Jl. Raya Tajur No 51 RT 001 RW 005 Kota Bogor Kelurahan Tajur Kecamatan Bogor Timur Kota Bogor Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Tajur/Bogor Timur
	Kabupaten/Kota	Kota Bogor
	Kode Pos	16137
	Nama Pimpinan	Mery Paulina
	Nomor Telepon	0251-8330930
	Jumlah Kantor Kas	1
3.	Nama Kantor	Kantor Cabang Karawang
	Alamat	Jl. Raya Galuh Mas Raya No.3 RT 004 RW 015 Ruko Broadway BIII Kelurahan Sukaharja Kecamatan Telukjambe Timur Kota Karawang Provinsi Jawa Barat.
	Desa/Kecamatan	Sukaharja/Telukjambe Timur
	Kabupaten/Kota	Kab. Karawang
	Kode Pos	41361
	Nama Pimpinan	Ahmad
	Nomor Telepon	0267-8458450
	Jumlah Kantor Kas	1
4.	Nama Kantor	Kantor Cabang Citeureup
	Alamat	Jl. Raya Mayor Oking Jaya Atmaja No.5E RT 003 RW 010 Desa Puspanegara Kecamatan Citeureup Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat

	Desa/Kecamatan	Puspanegara/Citeureup
	Kabupaten/Kota	Kab. Bogor
	Kode Pos	16810
	Nama Pimpinan	Mad Yusup
	Nomor Telepon	021-87942007
	Jumlah Kantor Kas	1
5.	Nama Kantor	Kantor Cabang Bekasi Utara
	Alamat	Jl. Raya Karang Satria Kp Gudang No 3 RT 003 RW 002 Desa Karang Satria Kecamatan Tambun Utara Kabupaten Bekasi Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Karang Satria/Tambun Utara
	Kabupaten/Kota	Kab. Bekasi
	Kode Pos	17510
	Nama Pimpinan	Reny
	Nomor Telepon	021-82652929
6.	Nama Kantor	Kantor Cabang Tangerang
	Alamat	Jl. Beringin Raya No. 146 A RT 002 RW 002, Perumnas I Kelurahan Nusa Jaya Kecamatan Karawaci Kota Tangerang Provinsi Banten
	Desa/Kecamatan	Nusa Jaya/Karawaci
	Kabupaten/Kota	Kota Tangerang
	Kode Pos	15116
	Nama Pimpinan	Anthony Frederik Newnuny
	Nomor Telepon	021-5585117
7.	Nama Kantor	Kantor Cabang Tambun Selatan
	Alamat	Jl Raya Inspeksi Kalimalang, Ruko Niaga Kalimas 2 Blok C No 25 Desa Setiadarma Kecamatan Tambun Selatan Kabupaten Bekasi Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Setiadarma/Tambun Selatan
	Kabupaten/Kota	Kab. Bekasi
	Kode Pos	17510
	Nama Pimpinan	Hairul Anwar
	Nomor Telepon	021-88374727
8.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cikarang
	Alamat	Jl. Raya Cikarang Cibarusah Bekasi Ruko Pasar Central Bloks ESB No 8 RT 002 RW 001 Desa Sukaresmi Kecamatan Cikarang Selatan Kabupaten Bekasi Provinsi Jawa Barat

	Desa/Kecamatan	Sukaresmi/Cikarang
	Kabupaten/Kota	Kab. Bekasi
	Kode Pos	17530
	Nama Pimpinan	Saiful Romzi
	Nomor Telepon	021-89920716
	Jumlah Kantor Kas	0
9.	Nama Kantor	Kantor Cabang Pondok Gede
	Alamat	Jl. Raya Jatimakmur No.6 RT 003 RW 005 Ruko Taman Jatimakmur No 16L Kelurahan Jatimakmur Kecamatan Pondok Gede Kota Bekasi Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Jatimakmur/Pondok Gede
	Kabupaten/Kota	Kota Bekasi
	Kode Pos	17411
	Nama Pimpinan	Budi Listiyawan
	Nomor Telepon	021-84984433
	Jumlah Kantor Kas	0
10.	Nama Kantor	Kantor Cabang Kopo
	Alamat	Jalan Terusan Kopo No 341D RT 004 RW 004 Desa Margahayu Selatan Kecamatan Margahayu Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Margahayu Selatan/Margahayu
	Kabupaten/Kota	Kab. Bandung
	Kode Pos	40226
	Nama Pimpinan	Riki Firmansyah
	Nomor Telepon	022-88887551
	Jumlah Kantor Kas	0
11.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cimahi
	Alamat	Jl Sangkuriang No 10 RT 005 RW 012 Kelurahan Padasuka Kecamatan Cimahi Tengah Kota Cimahi Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Padasuka/Cimahi Tengah
	Kabupaten/Kota	Kota Cimahi
	Kode Pos	40525
	Nama Pimpinan	Teddy Mathado
	Nomor Telepon	022-86121750
	Jumlah Kantor Kas	0
12.	Nama Kantor	Kantor Cabang Peta
	Alamat	Jl Peta Nomor 252 B RT 03 RW 06 Kelurahan Sukaasih Kecamatan Bojongloa Kaler Kota Bandung Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Sukaasih/Bojongloa Kaler

	Kabupaten/Kota	Kota Bandung
	Kode Pos	40231
	Nama Pimpinan	Danu Faisal
	Nomor Telepon	022-6124038
	Jumlah Kantor Kas	0
13.	Nama Kantor	Kantor Cabang Depok
	Alamat	Ruko Kartini Grande, Jl. Raya Citayam RT 004 RW 002 Kelurahan Depok Kecamatan Pancoran Mas Kota Kota Depok Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Depok/Pancoran Mas
	Kabupaten/Kota	Kota Depok
	Kode Pos	16519
	Nama Pimpinan	Syafruddin
	Nomor Telepon	021-27611235
	Jumlah Kantor Kas	0
14.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cikampek
	Alamat	Jl. Jendral Sudirman Ruko Sudirman Centre No 12A RT 001 RW 009 Desa Pucung Kecamatan Kotabaru Kabupaten Karawang Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Pucung/Kotabaru
	Kabupaten/Kota	Kab. Karawang
	Kode Pos	41374
	Nama Pimpinan	Ary Wibisono
	Nomor Telepon	02648389069
	Jumlah Kantor Kas	0
15.	Nama Kantor	Kantor Cabang Majalengka
	Alamat	Jl. Kh Abdul Halim No. 282 RT 001 RW 008 Desa Majalengka Wetan Kecamatan Majalengka Kabupaten Majalengka Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Majalengka Wetan/Majalengka
	Kabupaten/Kota	Kab. Majalengka
	Kode Pos	45411
	Nama Pimpinan	Deni Irawan
	Nomor Telepon	0233-8294909
	Jumlah Kantor Kas	0
16	Nama Kantor	Kantor Cabang Cikarang Utara
	Alamat	Jl. RE Martadinata No. 20 RT 02 RW 02 Desa Karangbaru Kecamatan Cikarang Utara Kabupaten Bekasi Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Karangbaru/Cikarang Utara
	Kabupaten/Kota	Kab. Bekasi

	Kode Pos	17530
	Nama Pimpinan	Adi Setiawan
	Nomor Telepon	021-89114410
	Jumlah Kantor Kas	0
17.	Nama Kantor	Kantor Cabang Pamulang
	Alamat	Jl Raya Siliwangi No 57F RT 001 RW 007 Kelurahan Pamulang Barat Kecamatan Pamulang Kota Tangerang Selatan Provinsi Banten
	Desa/Kecamatan	Pamulang Barat/Pamulang
	Kabupaten/Kota	Kota Tangerang Selatan
	Kode Pos	15417
	Nama Pimpinan	Misco Frandias
	Nomor Telepon	021-29518366
	Jumlah Kantor Kas	0
18.	Nama Kantor	Kantor Cabang Sumber
	Alamat	Jl Pangeran Cakrabuana No 06 RT 001 RW 005 Desa Kemantren Kecamatan Kecamatan Sumber Kabupaten Cirebon Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Kemantren/Sumber
	Kabupaten/Kota	Kab. Cirebon
	Kode Pos	45613
	Nama Pimpinan	Lukman Hakim
	Nomor Telepon	0231-8822311
	Jumlah Kantor Kas	0
19.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cibucil
	Alamat	Jl Simpang 3 Cibucil No. 57 RT 006 RW 002 Desa Sukamanah Kecamatan Kecamatan Jonggol Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Sukamanah/Jonggol
	Kabupaten/Kota	Kab. Bogor
	Kode Pos	16830
	Nama Pimpinan	Tri Handoko Imam Prapdopo
	Nomor Telepon	021-89932643
	Jumlah Kantor Kas	0
20.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cirebon
	Alamat	Jl Dharsono Ruko Permata Hijau No 10 RT 005 RW 008 Kelurahan Sunyaragi Kecamatan Kecamatan Kesambi Kota Cirebon Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Sunyaragi/Kesambi
	Kabupaten/Kota	Kota Cirebon

	Kode Pos	45141
	Nama Pimpinan	Iman Hidayat
	Nomor Telepon	02318855687
	Jumlah Kantor Kas	0
21.	Nama Kantor	Kantor Cabang Kosambi
	Alamat	Jl. Raya Kosambi Dusun Wates No. 9 RT 003 RW 002 Desa Pancawati Kecamatan Kecamatan Klari Kabupaten Karawang Provinsi Jawa Barat
	Desa/Kecamatan	Pancawati/Klari
	Kabupaten/Kota	Kab. Karawang
	Kode Pos	41371
	Nama Pimpinan	Fadli Fadlu Rahman
	Nomor Telepon	02678616425
	Jumlah Kantor Kas	0
22.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cikupa
	Alamat	Grand Boulevard Blok U1A No 321 RT 003 RW 009 Desa Ciakar Kecamatan Panongan Kabupaten Tangerang Provinsi Banten
	Desa/Kecamatan	Ciakar/Panongan
	Kabupaten/Kota	Kab. Tangerang
	Kode Pos	15710
	Nama Pimpinan	Achmad Fazri
	Nomor Telepon	02159666176
	Jumlah Kantor Kas	0
23.	Nama Kantor	Kantor Cabang Cakung
	Alamat	Rukan The Boulevard Jl. Jakarta Garden City Boulevard No.27, RT.11/RW.8 Kelurahan Cakung Timur Kecamatan Cakung Kota Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Desa/Kecamatan	Cakung Timur/Cakung
	Kabupaten/Kota	Wil. Kota Jakarta Timur
	Kode Pos	13910
	Nama Pimpinan	Muhamad Kelana
	Nomor Telepon	021-80607580
	Jumlah Kantor Kas	0

f) **Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain**

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT.Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah (Bank BPD Jateng)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank

	Tanggal Kerja Sama	03 Juli 2024
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.
	Uraian Kerja Sama	Pemberian Fasilitas Kredit dari PT.Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah untuk tambahan Modal Kerja yang diteruskanpinjamkan kepada end user.
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank JTRUST Indonesia Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	22 April 2024
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.
	Uraian Kerja Sama	Pemberian Fasilitas Kredit dari PT Bank JTRUST Indonesia Tbk, untuk penyaluran kredit kepada end user dengan kriteria sebagai berikut : 1)Diperuntukan kepada debitur (end user) perorangan berbadan hukum. Pembiayaan kepada debitur (end user) untuk pembiayaan kebutuhan modal kerja produktif dengan sertifikat.
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Resona Perdania
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	20 Juni 2024
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT Bank Resona Perdania kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja untuk diteruskanpinjamkan kepada end user dari debitur yang memenuhi kriteria dari Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Permata, Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	26 Februari 2021
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas 1 (Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.)
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank Permata, Tbk kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja untuk diteruskanpinjamkan kepada end user
5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Permata, Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	10 Mei 2023

	Jenis Kerja Sama	Fasilitas 2 (Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.)
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank Permata, Tbk kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja untuk diteruskanpinjamkan kepada end user
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Permata, Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	10 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas PRK (Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.)
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank Permata, Tbk kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja untuk diteruskanpinjamkan kepada end user
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT.Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur (Bank BPD Jatim)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	26 September 2024
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit, Channeling/ Kredit Executing.
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari Pembangunan Daerah Jawa Timur (Bank BPD Jatim) kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia untuk menambah modal kerja dalam rangka usaha bidang jasa perbankan.
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank BTPN kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	29 Agustus 2023
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank Pembangunan Dearah Jawa Barat dan Banten (Bank BJB) kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja.

10.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank CIMB Niaga Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	26 Juli 2023
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank CIMB Niaga Tbk, kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja.
11.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank DKI
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	14 September 2022
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT. Bank DKI kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja lingkage - executing.
12.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Sarana Multigriya Finansial
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	14 Juni 2023
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT Sarana Multigriya Finansial kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja.
13.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Bank Mayapada Internasional
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	13 Januari 2022
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit Executing
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja lingkage - executing.
14.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank BCA
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	28 November 2022
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari Bank BCA kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja untuk usaha BPR
15.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Hibank

	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	10 September 2020
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari Hibank kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja
16.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Oke Indonesia Tbk
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	25 Juni 2021
	Jenis Kerja Sama	Fasilitas Kredit
	Uraian Kerja Sama	Pemberian fasilitas kredit dari PT Bank Oke Indonesia Tbk kepada PT BPR Kredit Mandiri Indonesia sebagai modal kerja
17.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Bank Jombang Perseroda
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
18.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Surya Artha Utama
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
19.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Dhana Lestari
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
20.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Delta Artha Perseroda
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy

		Engineering
21.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Putera Dana
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
22.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Kridadhana Citranusa
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
23.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Mitra Catur Mandiri
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
24.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Kotabaru
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2023
	Jenis Kerja Sama	Kredit Modal Kerja Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Norgantara Energy Engineering
25.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Kredit Mandiri Sulawesi Selatan Sejahtera (Leader)
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	09 Januari 2024
	Jenis Kerja Sama	Kredit Investasi Sindikasi
	Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Samudra Setia Mandiri
26.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	31 Oktober 2024

Jenis Kerja Sama	Kredit Investasi Sindikasi
Uraian Kerja Sama	Kredit Sindikasi Debitur PT Goo Sarana Sukses Cargo

F. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1) Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	177 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	164 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	289 orang
Jumlah Pegawai Tetap	184 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	446 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	4 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	54 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	252 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	289 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	471 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	159 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	90 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	344 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	166 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	28 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2) Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR KMI		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Alur Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jumlah Peserta	88 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training Alur Kredit
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Annual Meeting & Awarding Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	04 Januari 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Annual Meeting & Awarding Marketing

3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Annual Meeting & Awarding Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	04 Januari 2024
	Jumlah Peserta	21 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Annual Meeting & Awarding Marketing
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Assertive Communication
	Tanggal Pelaksanaan	09 September 2024
	Jumlah Peserta	69 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Assertive Communication
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Assesment to be Head Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	13 Mei 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Assesment to be Head Marketing
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Assesment to be MRO
	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Assesment to be MRO
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Benchmark Competitor (Verificator)
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Benchmark Competitor (Verificator)
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Benchmark Competitor (Verificator)
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Benchmark Competitor (Verificator)
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Bijak Pengelolaan Keuangan Pribadi

	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	48 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Bijak Pengelolaan Keuangan Pribadi
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Bijak Pengelolaan Keuangan Pribadi
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bijak Pengelolaan Keuangan Pribadi
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Briefing New Head Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Briefing New Head Marketing
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Business Academy Asset Management
	Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2025
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Business Academy Asset Management
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Business Academy Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2025
	Jumlah Peserta	19 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Business Academy Marketing
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Business Academy Risk
	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2025
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Business Academy Risk
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Business Academy Operation
	Tanggal Pelaksanaan	09 Desember 2024

	Jumlah Peserta	25 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Business Academy Operation
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Communication Across Generation
	Tanggal Pelaksanaan	14 Desember 2024
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Communication Across Generation
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Communication Across Generation
	Tanggal Pelaksanaan	14 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Communication Across Generation
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Communication Skill
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	44 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Communication Skill
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Economy Outlook Pasca Pemilu
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Economy Outlook Pasca Pemilu
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Economy Outlook Pasca Pemilu
	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Economy Outlook Pasca Pemilu
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Ideal Habit Collection
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	40 orang

	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Ideal Habit Collection
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Ideal Habit New AO
	Tanggal Pelaksanaan	17 September 2025
	Jumlah Peserta	85 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Ideal Habit New AO
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 3 Branch Collection Head
	Tanggal Pelaksanaan	03 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	ILP 3 Branch Collection Head
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 3 Credit Analyst
	Tanggal Pelaksanaan	31 Januari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	ILP 3 Credit Analyst
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 3 Head Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	ILP 3 Head Marketing
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 3 Head Operational
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	15 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	ILP 3 Head Operational
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 3 Operation
	Tanggal Pelaksanaan	31 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	ILP 3 Operation
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 4 Branch Manager
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	ILP 4 Branch Manager
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training ILP 4 Branch Manager
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	ILP 4 Branch Manager
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Implementasi MOR dan FAS
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Implementasi MOR dan FAS
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Implementasi MOR dan FAS
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	100 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi MOR dan FAS
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Ketentuan Jaminan Sertifikat Elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2025
	Jumlah Peserta	59 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Ketentuan Jaminan Sertifikat Elektronik
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Menciptakan Sustainable Living Green
	Tanggal Pelaksanaan	24 Mei 2024
	Jumlah Peserta	33 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Menciptakan Sustainable Living Green Office
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Menciptakan Sustainable Living Green
	Tanggal Pelaksanaan	24 Mei 2024
	Jumlah Peserta	22 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Menciptakan Sustainable Living Green Office
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Negotiation Skill
	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	85 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Negotiation Skill
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training New Konsep Marketing Retail MOR
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	66 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	New Konsep Marketing Retail MOR
Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia BPR Kredit Mandiri Indonesia		

G. Laporan Keuangan Tahunan

a) Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	182.493.600	285.508.800
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	127.026.781.433	100.157.976.724
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	347.833.484	343.214.708
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	506.140.334.204	519.961.802.998
Provisi yang belum diamortisasi	14.318.987.237	16.186.995.003
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	3.617.470.671	3.521.645.822
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	80.400.090	229.313.583
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	2.687.174.347	2.928.526.734
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	4.426.158.150	2.039.014.884
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	78.768.866.352	47.500.964.618
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	13.478.379.819	11.324.949.425
Aset Tidak Berwujud	1.525.672.714	1.183.247.714
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	1.025.080.901	883.203.504
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	21.826.894.674	27.637.244.954
TOTAL ASET	711.576.815.920	670.391.203.557
Liabilitas Segera	7.853.817.595	7.524.903.205
Tabungan	43.959.636.588	47.031.843.759
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	254.116.366.313	261.671.855.683
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0

Simpanan dari Bank Lain	105.001.121.252	106.078.483.652
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	33.633.337	0
Pinjaman yang Diterima	162.438.563.583	128.788.603.657
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	789.991.209	603.058.771
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	4.022.789.762	4.711.393.547
TOTAL LIABILITAS	576.568.670.547	555.204.024.732
Modal Dasar	380.000.000.000	200.000.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	280.672.300.000	123.247.800.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	32.520.600	32.520.600
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.475.000.000	1.475.000.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	16.827.458.231	9.249.734.629
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	17.345.466.542	27.677.723.596
TOTAL EKUITAS	135.008.145.373	115.187.178.825

b) Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Dalam Satuan Rupiah Penuh		
Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	159.062.158.625	146.796.817.176
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	803.151.470	741.322.364
Tabungan	1.372.828	5.895.555
Deposito	2.038.177.630	1.084.034.354
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	136.216.475.790	127.122.454.097
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	12.113.493.989	11.188.267.725

c. Biaya Transaksi		
Surat Berharga		
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	2.537.605.869	2.221.092.489
d. Koreksi atas Pendapatan Bunga	0	0
2. Pendapatan Lainnya	0	0
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	14.697.276	380.607
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	7.209.202	3.618.676
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	10.405.186.309	8.875.554.963
Beban Operasional	138.476.585.287	114.008.396.400
1. Beban Bunga	0	0
a. Beban Bunga Kontraktual	0	0
Tabungan	1.150.883.567	1.053.881.360
Deposito	20.353.102.559	17.913.422.712
Simpanan dari Bank Lain	6.840.009.199	6.258.200.809
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	12.376.846.316	10.772.513.265
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman	0	0
Beban Bunga Lainnya	905.836.353	708.183.163
b. Biaya Transaksi	0	0
Kepada Bank Lain	218.369.537	99.362.560
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	8.750.000	2.250.000
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	4.916.465	343.214.708
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	6.010.966.916	1.906.799.601
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	560.759.991	717.010.197
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	37.770.266.980	31.410.714.080
Honorarium	1.427.845.946	1.233.000.000
Lainnya	30.213.961.533	25.517.162.319
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	2.352.432.476	2.365.214.750
c. Beban Sewa		

Gedung Kantor	1.511.226.025	1.661.573.171
Lainnya	2.903.150.000	2.480.418.182
d. Beban Sewa Penyusutan/Penghapusan atas Aset	2.817.952.626	2.317.333.550
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	141.877.398	102.509.017
f. Beban Premi Asuransi	767.883.003	647.418.164
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	2.164.193.406	944.710.691
h. Beban Barang dan Jasa	6.314.296.729	4.606.958.220
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	280.387.463	27.872.935
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	84.225.202	17.891.351
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	1.296.445.597	918.672.946
Laba (Rugi) Operasional	20.585.573.338	32.788.420.776
Pendapatan Non Operasional	3.126.988.016	3.688.171.210
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	235.536.723	398.577.074
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	2.891.451.293	3.285.975.460
Beban Non Operasional	1.060.256.956	686.058.695
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan	12.183.336	13.279.154
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	1.048.073.620	654.888.190
Laba (Rugi) Non Operasional	2.066.731.060	3.002.112.515
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	22.652.304.398	35.790.533.291
Taksiran Pajak Penghasilan	5.306.837.856	8.112.809.695
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	17.345.466.542	27.677.723.596
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0

Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	17.345.466.542	27.677.723.596

c) Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	60.521.970.000	34.979.970.000
Tagihan Komitmen Lainnya	0	2.145.000.000
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	9.800.000	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	5.416.074.237	4.817.394.670
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	9.948.642.307	5.412.320.641
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	494.370.451	11.514.800
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

d) Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	14.200.000.000	32.520.600	1.475.000.000	84.801.934.630	100.509.455.230
Dividen	0	0	0	-13.000.000.000	-13.000.000.000
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	62.552.200.000	0	62.552.200.0	0
Laba/Rugi yang Belum	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024 tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	27.677.723.601	27.677.723.601
Pos Penambah/Pengurang	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	14.200.000.000	62.584.720.600	1.475.000.000	36.927.458.231	115.187.178.831
Dividen	0	0	0	20.100.000.000	-20.100.000.000
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	22.575.500.000	0	0	22.575.500.000

Laba/Rugi yang Belum	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024 tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	17.345.466.5	17.345.466.5
Pos Penambah/Pengurang	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	14.200.000.000	85.160.220.600	1.475.000.000	34.172.924.7	135.008.145.374

e) Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	0	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	0	0
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	1.023.000	718.294
Beban operasional lainnya	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	0	0
Kredit yang diberikan	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	0	0
Tabungan	0	0
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	0	0
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.023.000	718.294
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	525.000	5.399.000

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	525.000	5.399.000
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	525.00	5.399.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	1.548.000	6.117.294
Kas dan setara Kas awal periode	72.569.181.568	62.767.888.672
Kas dan setara Kas akhir periode	72.570.729.568	62.774.005.966

H. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Kredit Mandiri Indonesia menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Esntitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Laporan Transparansi BPR Kredit Mandiri Indonesia

1. Penjelasan Umum

PT BPR Kredit Mandiri Indonesia (selanjutnya disingkat “BPR KMI”) menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan memaksimalkan nilai perusahaan.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik di BPR KMI ditujukan antara lain untuk:

- a. Mendukung visi BPR KMI, yaitu : “Menjadi Bank Komunitas yang dipercaya dalam kemitraan dengan masyarakat.”
- b. Mendukung misi BPR KMI, yaitu : “Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan komunitas dengan memberikan akses keuangan yang mudah.”
- c. Memberikan manfaat dan nilai tambah (added value) bagi para pemegang saham (shareholders) dan para pemangku kepentingan (stakeholders).
- d. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat dan kompetitif dalam jangka panjang (sustainable).

Tata Kelola Perusahaan PT. BPR Kredit Mandiri Indonesia dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip :

1. **Transparansi (Transparency)** Merupakan keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang material dan relevan serta keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan.
2. **Akuntabilitas (Accountability)** Merupakan kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Bank sehingga pengelolaannya berjalan secara efektif.
3. **Pertanggungjawaban (Responsibility)** Merupakan kesesuaian pengelolaan Bank dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip pengelolaan Bank yang sehat.
4. **Independensi (Independence)** Merupakan pengelolaan Bank secara profesional tanpa pengaruh/tekanan dari pihak manapun.
5. **Kewajaran dan Kesetaraan (Fairness)** Merupakan keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi hak- hak stakeholders yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang- undangan yang berlaku

Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola

Nama BPR	PT. BPR KREDIT MANDIRI INDONESIA
Alamat	Jl Boulevard BSD Timur Blok AH 2 No 7, Rawa Buntu, Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten 15310
Nomor Telepon	(021) 80634561
Posisi Laporan	31 Desember 2024
Peringkat Komposit	1
Predikat Komposit	Sangat Baik
Kesimpulan / Penjelasan	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No		Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1.	Nama	:	Andy
	NIK	:	1275021404840005
	Jabatan	:	Direktur Utama
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>a. Memimpin dan mengurus BPR KMI sesuai dengan Visi dan Misi BPR KMI</p> <p>b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan BPR KMI untuk kepentingan BPR KMI</p> <p>c. Menciptakan struktur pengendalian internal, menjamin terselenggaranya fungsi audit internal dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan audit internal sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan Dewan Komisaris;</p> <p>d. Menyampaikan Rencana Kerja Tahunan yang memuat juga Anggaran Tahunan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang, dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku;</p> <p>e. Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha BPR KMI pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</p> <p>f. Membuat Laporan Tahunan dan dokumen-dokumen perusahaan lainnya sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;</p> <p>g. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan/ atau hasil pengawasan otoritas lainnya;</p> <p>h. Memimpin, mengarahkan, dan mengkoordinasi pengembangan produk-produk funding dan memastikan bahwa pengembangan serta penawaran tersebut merupakan produk yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.</p> <p>i. Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan dengan memperhatikan, strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</p> <p>j. Mengawasi kelancaran kegiatan BPR KMI sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</p> <p>k. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham. Mengungkapkan kepada karyawan Kebijakan yang bersifat strategis di bidang kepegawaian, antara lain berbagai kebijakan kepegawaian dalam berbagai Surat Keputusan yang dapat diakses seluruh karyawan, Website BPR KMI, kebijakan mengenai Sistem Recruitment, Sistem Promosi, Sistem Remunerasi melalui sarana yang diakses oleh Karyawan.</p>			

No	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
2.	Nama	:	Darwhin Sinarta
	NIK	:	3203012012800006
	Jabatan	:	Direktur
Tugas dan Tanggung Jawab :			
a. Merumuskan dan mengimplementasikan strategi IT yang sejalan dengan visi dan misi BPR Kredit Mandiri Indonesia. b. Mengidentifikasi teknologi baru yang dapat memberikan keunggulan kompetitif bagi BPR Kredit Mandiri Indonesia. c. Mengawasi infrastruktur IT, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, jaringan, dan data center. d. Memastikan ketersediaan, keandalan, dan skalabilitas sistem IT. e. Mengembangkan kebijakan dan prosedur keamanan IT untuk melindungi data nasabah dan sistem bank. f. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan standar industri, seperti ISO 27001, PCI DSS, atau regulasi OJK (Otoritas Jasa Keuangan). g. Mengidentifikasi, menganalisis, dan memitigasi risiko yang berkaitan dengan teknologi. h. Menyusun rencana pemulihan bencana (disaster recovery plan) dan memastikan kesiapan operasional dalam situasi darurat. i. Memimpin pengembangan, pengujian, dan peluncuran sistem baru untuk mendukung operasional bank. j. Berkolaborasi dengan departemen lain untuk memastikan sistem memenuhi kebutuhan bisnis. k. Memimpin dan mengembangkan tim IT, termasuk perekrutan, pelatihan, dan evaluasi kinerja. l. Berkoordinasi dengan vendor, mitra teknologi, dan regulator. m. Mendorong inisiatif transformasi digital di seluruh bank. n. Memberikan laporan berkala kepada dewan direksi mengenai status, peluang, dan tantangan terkait teknologi. o. Mengawasi proyek-proyek IT strategis, termasuk integrasi teknologi dalam merger atau akuisisi. p. Menyediakan solusi yang mendukung pengalaman nasabah, seperti pengembangan layanan perbankan digital atau aplikasi mobile banking.			

No		Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
3.	Nama	:	Suhendra
	NIK	:	3172061710890002
	Jabatan	:	Direktur
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<ul style="list-style-type: none"> a. Memimpin dan mengurus BPR KMI sesuai dengan Visi dan Misi BPR Kredit Mandiri Indonesia. b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan BPR Kredit Mandiri Indonesia untuk kepentingan BPR Kredit Mandiri Indonesia. c. Bertanggung jawab dalam seluruh proses operasional. d. Menyusun strategi agar target perusahaan bisa tercapai. e. Melakukan pengecekan dan pengawasan kebutuhan terkait operasional perusahaan f. Membuat rencana, mengambil keputusan, dan berkoordinasi dengan bagian keuangan untuk memenuhi kebutuhan operasional perusahaan. g. Melakukan pengawasan dan memastikan setiap karyawan menjalankan tugas dengan baik h. Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan BPR Kredit Mandiri Indonesia. i. Bertanggung jawab membuat laporan keuangan BPR Kredit Mandiri Indonesia. j. Mengawasi laporan keuangan BPR Kredit Mandiri Indonesia. k. Menyusun strategi dan meningkatkan pertumbuhan keuangan BPR Kredit Mandiri Indonesia. l. Meminimalisir resiko keuangan yang mungkin merugikan perusahaan m. Menyampaikan Rencana Kerja Tahunan yang memuat juga Anggaran Tahunan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris n. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Auditor Eksternal, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain. o. Melaksanakan prinsip- prinsip tata kelola perusahaan (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha BPR Kredit Mandiri Indonesia pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi p. Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan di bidang keuangan BPR Kredit Mandiri Indonesia. q. Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan unit kerja di bidang keuangan, serta berkoordinasi dengan Direktur lainnya. 			

No		Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
4.	Nama	:	Jemmy ST
	NIK	:	7371121002820010
	Jabatan	:	Direktur
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>a. Memimpin dan mengurus BPR Kredit Mandiri Indonesia sesuai dengan Visi dan Misi BPR Kredit Mandiri Indonesia.</p> <p>b. Merumuskan strategi bisnis jangka pendek, menengah, dan panjang yang sejalan dengan visi dan misi BPR Kredit Mandiri Indonesia.</p> <p>c. Mengidentifikasi peluang pasar baru dan memperluas portofolio produk dan layanan bank dan menetapkan target pertumbuhan pendapatan, pangsa pasar, dan profitabilitas.</p> <p>d. Menetapkan target pertumbuhan pendapatan, pangsa pasar, dan profitabilitas.</p> <p>e. Memastikan produk dan layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan, baik untuk segmen ritel, korporasi, maupun UMKM.</p> <p>f. Mendorong inovasi dalam pengembangan produk, termasuk adopsi teknologi terbaru.</p> <p>g. Mengelola hubungan dengan nasabah prioritas dan korporasi besar untuk memastikan loyalitas dan kepuasan pelanggan.</p> <p>h. Mengawasi operasional cabang dan memastikan pencapaian target penjualan di setiap wilayah.</p> <p>i. Mengawasi manajemen risiko terkait kegiatan bisnis untuk meminimalkan kredit bermasalah (NPL) dan risiko lainnya.</p> <p>j. Melakukan analisis kinerja bisnis secara berkala dan menyusun laporan untuk dewan direksi.</p> <p>k. Memimpin, membimbing, dan mengembangkan tim bisnis bank agar mampu mencapai target yang ditetapkan.</p> <p>l. Menyusun kebijakan insentif dan penghargaan untuk memotivasi karyawan.</p> <p>m. Memastikan semua aktivitas bisnis mematuhi regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan otoritas lainnya.</p> <p>n. Melakukan analisis pasar untuk memahami tren industri, kebutuhan pelanggan, dan perubahan perilaku konsumen.</p> <p>o. Mengawasi strategi pesaing dan menyesuaikan pendekatan bisnis bank untuk tetap kompetitif.</p> <p>p. Melakukan evaluasi strategi bisnis dan melakukan penyesuaian jika diperlukan untuk mencapai target yang diinginkan.</p>			

No		Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
5.	Nama	:	Lukman Nelam
	NIK	:	1471110201650022
	Jabatan	:	Direktur
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>a. Merumuskan kebijakan dan prosedur untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengelola risiko kredit.</p> <p>b. Memastikan bahwa portofolio kredit bank dikelola secara optimal untuk meminimalkan potensi kerugian.</p> <p>c. Menyusun strategi mitigasi risiko, termasuk diversifikasi portofolio kredit dan pengelolaan eksposur risiko</p> <p>d. Mengawasi proses analisis kelayakan kredit.</p> <p>e. Memastikan bahwa pengelolaan risiko kredit sesuai dengan regulasi yang berlaku, seperti ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p>f. Mengawasi pengembangan sistem scoring kredit dan alat analisis risiko yang berbasis teknologi.</p> <p>g. Memastikan penerapan sistem IT yang mendukung pengelolaan risiko kredit secara efektif.</p> <p>h. Mengelola kredit bermasalah (non- performing loans/ NPL) melalui negosiasi, restrukturisasi, atau tindakan hukum</p> <p>i. Memonitor proses penyelesaian sengketa kredit, baik secara litigasi maupun nonlitigasi (mediasi atau arbitrase).</p> <p>j. Memastikan bahwa proses litigasi dijalankan dengan mempertimbangkan perlindungan kepentingan bank.</p> <p>k. Menyusun strategi hukum yang proaktif untuk menghindari potensi sengketa kredit.</p> <p>l. Berkomunikasi dengan pengacara eksternal, penegak hukum, atau pihak lain yang terlibat dalam litigasi kredit.</p> <p>m. Berkoordinasi dengan regulator untuk memastikan proses litigasi sesuai dengan ketentuan.</p> <p>n. Memimpin tim manajemen risiko kredit dan tim litigasi, termasuk pengembangan keterampilan dan penilaian kinerja</p> <p>o. Mengarahkan tim untuk mencapai efisiensi dalam mitigasi risiko kredit dan penyelesaian litigasi.</p> <p>p. Menyusun laporan berkala tentang kinerja portofolio kredit, risiko yang dihadapi, serta status litigasi.</p> <p>q. Memberikan masukan kepada dewan direksi terkait strategi risiko kredit dan kebijakan litigasi.</p> <p>r. Memastikan dapat mengelola risiko kredit secara efisien sekaligus meminimalkan dampak litigasi pada operasional dan reputasi BPR Kredit Mandiri Indonesia.</p>			

No		Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
6.	Nama	:	Dimas Purwita Kamajaya
	NIK	:	3206361604810001
	Jabatan	:	Direktur yang menjalankan fungsi kepatuhan
Tugas dan Tanggung Jawab :			
a. Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank; b. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip- prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi; c. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank; d. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan & peraturan perundang-undangan yang berlaku. e. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank. f. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan/ atau keputusan yang diambil Direksi Bank tidak menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; g. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan; h. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR; dan i. Melapor kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direktur BPR j. Melakukan tugas-tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan k. Melakukan Hak dan kewajiban Direktur sebagaimana diatur dalam Undang- Undang Perusahaan Terbatas, apabila untuk perbuatan- perbuatan tertentu tersebut diperlukan keputusan dari seluruh anggota Direksi Bank.			
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris :			
1. Target asset mencapai 88,71%. atau Rp.716.822.245.949,21,- dari target asset di Desember 2024 sebesar Rp. 808.095.729.160,- 2. Target Outstanding Kredit mencapai 77,44% atau Rp. 495.358.417.547,59,- dari target sebesar Rp.639.691.564.323,- 3. Realisasi pencapaian laba di Desember 2024 mencapai Rp. 18.597.433.751 atau 67,79% dari target Rp. 27.435.767.289,- 4. Meningkatkan kualitas produk dan pelayanan terhadap masyarakat serta memberikan kepercayaan kepada masyarakat dan lebih dipercaya oleh masyarakat luas. 5. Pelaksanaan di Tahun 2024 yaitu Uji Coba Mobile Banking dan Sertifikasi ISO 27001. 6. Pelaksanaan perpindahan kantor cabang dan kantor pusat.			

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No		Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	Nama	:	Melvin Wangkar
	NIK	:	3171011105900001
	Jabatan	:	Komisaris Utama
Tugas dan Tanggung Jawab :			
a. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha BPR KMI pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi			
b. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan BPR KMI, jalannya pengurusan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi. Pengawasan oleh Dewan Komisaris dilakukan untuk kepentingan BPR KMI sesuai dengan Visi dan Misi BPR KMI.			
c. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR KMI			
d. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Auditor Eksternal, termasuk hasil pengawasan pihak otoritas namun tidak terbatas pada Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia.			
e. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan, kinerja, dan kebijakan operasional BPR KMI.			
f. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan/ Bank Indonesia paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR KMI.			
g. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.			
h. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat Dewan Komisaris.			
i. Mendistribusikan salinan risalah rapat Dewan Komisaris kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan pihak yang terkait.			
j. Mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan			

2.	Nama	:	Handoko Kuarso
	NIK	:	3273172110680001
	Jabatan	:	Komisaris Independen
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<p>a. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha BPR KMI pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi</p> <p>b. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan BPR Kredit Mandiri Indonesia dan memberi nasihat kepada Direksi. Pengawasan oleh Dewan Komisaris dilakukan untuk kepentingan BPR KMI sesuai dengan Visi dan Misi BPR Kredit Mandiri Indonesia. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR Kredit Mandiri Indonesia.</p> <p>c. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR Kredit Mandiri Indonesia</p> <p>d. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Auditor Eksternal, termasuk hasil pengawasan pihak otoritas namun tidak terbatas pada Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia</p> <p>e. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan, kinerja, dan kebijakan operasional BPR Kredit Mandiri Indonesia.</p> <p>f. Menilai kecukupan fungsi audit intern BPR Kredit Mandiri Indonesia, untuk menilai seluruh aspek kegiatan sesuai peraturan OJK dan perundang-undangan yang berlaku</p> <p>g. Mengkaji dan evaluasi atas kecukupan dari fungsi Audit Intern BPR KMI, termasuk jumlah auditornya, rencana kerja tahunan berikut anggarannya dan pekerjaan yang telah dilaksanakan.</p> <p>h. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit yang dilakukan oleh Manajemen dan Satuan Kerja Operasional/ Auditee terkait lainnya dalam rangka menilai kecukupan pengendalian intern.</p> <p>i. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan/ Bank Indonesia paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR KMI.</p> <p>j. Penyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.</p> <p>k. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir</p>			

3.	Nama	:	Rainald Okta Putra
	NIK	:	3273172110680001
	Jabatan	:	Komisaris Independen
Tugas dan Tanggung Jawab :			
<ul style="list-style-type: none"> a. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip- prinsip tata kelola perusahaan b. (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha BPR KMI pada seluruh tingkatan atau jenjang organisas c. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Melakukan evaluasi dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris tentang kecukupan, kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan d. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko, serta melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait e. Memastikan bahwa Direksi (Manajemen) telah melakukan pengawasan secara aktif f. terhadap pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko. g. Menilai efektivitas dan kecukupan penerapan manajemen risiko sesuai dengan tujuan ukuran dan kompleksitas usaha serta risiko yang dihadapinya. h. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, Auditor Eksternal, termasuk hasil pengawasan pihak otoritas namun tidak terbatas pada Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia. i. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi untuk memberikan penjelasan mengenai antara lain permasalahan, kinerja, dan kebijakan operasional BPR KMI. j. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan/ Bank Indonesia paling lambat 7(tujuh) hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR KMI. k. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris, paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Dewan Komisaris wajib dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. l. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris, dan ditandatangani anggota DewanKomisaris yang hadir. 			

Rekomendasi Kepada Direksi :

- a. Tetap menjaga kualitas kredit dan berprinsip kepada kehati-hatian dalam memberikan kredit dan selalu mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku
- b. Menjaga rasio tingkat kesehatan bank
- c. Total Asset yang sudah ada di PT. BPR Kredit Mandiri Indonesia agar tetap di jaga dan terus bertumbuh.
1. Bisnis :
 - a. Penyebaran penggunaan Kredit harus tetap dijaga agar sesuai dengan perkembangan ekonomi pasar dan risiko tetap terjaga.
 - b. Secara kualitas saat ini kredit restruktur masih terjaga dan langkah dari manajemen (direksi) terus ditingkatkan agar tidak terjadinya penurunan kualitas kredit.
2. Operasional :
 - a. Proses digitalisasi operasional harus terus ditingkatkan, sehingga kedepan satuan kerja operasional dapat lebih efektif dan efisien dalam bekerja.
 - b. Peningkatan fungsi kontrol dalam kegiatan operasional perbankan (seperti : proses keluar masuk jaminan dari custodian)
3. Human Capital :
 - a. Peningkatan kualitas SDM dengan diperbanyak aktifitas Training baik secara in house maupun dari pihak eksternal, guna pengembangan SDM yang lebih baik.
 - b. Training tentang APU-PPT dan PPSPM kepada seluruh karyawan yang belum mendapatkan pelatihan.
4. Management Risiko :
 - a. Manajemen Risiko lebih menilai secara keseluruhan dari 6 risiko (Kredit, Operasional, Likuiditas, Kepatuhan, Reputasi, dan Stratejik).
 - b. Mempunyai warning terhadap bagian mana saja yang perlu di perbaiki.
 - c. Tetap menjaga kualitas kredit dan berprinsip kepada kehati-hatian dalam memberikan kredit.
5. Kepatuhan :
 - a. Dari sisi kepatuhan lebih masip lagi dalam penerapan APU/PPT, Anti Fraud dan Pencegahan Terorisme.
 - b. Kegiatan literasi dan inklusi keuangan di tahun mendatang agar lebih ditingkatkan agar masyarakat daerah mengenal BPR KMI.
 - c. Memberikan pelatihan kepada setiap karyawan mengenai dari level Staf sampai Pimpinan Cabang/Pimpinan Kas.
 - d. Tetap menjaga kualitas kredit dan berprinsip kepada kehati-hatian dalam memberikan kredit dan selalu mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - e. Menjaga Rasio Tingkat Kesehatan Bank (TKS)

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite
 - a. Tugas dan Tanggung Jawab Komite

No	Tugas dan Tanggung Jawab Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab :
	<ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan Audit b. Merumuskan kebijakan Audit Perusahaan, termasuk spesifikasi Audit. c. Memastikan bahwa kebijakan Audit Perusahaan sesuai dengan regulasi terkait dengan Audit d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan Audit e. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/ atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan PT. BPR Kredit Mandiri Indonesia f. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan g. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya; h. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee i. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal j. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan k. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan dan l. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan

2.	<p>Komite Pemantau Risiko</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p>
	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan penerapan manajemen risiko b. Menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh perusahaan c. Merumuskan kebijakan manajemen risiko perusahaan, termasuk spesifikasi risk appetite /risk tolerance. d. Memastikan bahwa kebijakan manajemen risiko perusahaan sesuai dengan regulasi terkait dengan manajemen risiko dan permodalan yang berlaku e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait risk appetite f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan. g. Komite Pemantau Risiko paling kurang melakukan: <ul style="list-style-type: none"> 1) evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut; 2) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Manajemen Risiko; 3) Review laporan posisi risiko secara berkala dan upaya peningkatan litigasi risiko yang dilakukan oleh Bagian Manajemen Risiko maupun bagian/seksi yang menangani pengelolaan jenis risiko secara spesifik.
3.	<p>Komite Remunerasi dan Nominasi</p> <p>Tugas dan Tanggung Jawab :</p>
	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ul style="list-style-type: none"> 1) Struktur Remunerasi; 2) Kebijakan atas Remunerasi; dan 3) Besaran atas Remunerasi; b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris. c. Dalam memberikan rekomendasi terkait dengan kebijakan remunerasi Komite wajib memperhatikan : <ul style="list-style-type: none"> 1) Kinerja keuangan 2) Peraturan perundang-undangan yang berlaku; 3) Prestasi kerja individual; 4) Kewajaran dengan peer group; dan

	5) Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang.
Tindak Lanjut Rekomendasi Tugas dan Tanggung Jawab Komit	
Komite yang ada di BPR KMI akan selalu memperhatikan kebijakan dan prosedur serta hasil laporan dari masing- masing bagian serta memberikan rekomendasi terhadap perbaikan-perbaikan yang akan dilakukan kedepannya dan Komite akan melaksanakan juga rapat pada masing-masing komite.	

b. Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

No	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite		
1.	Komite Audit		
	Program	:	1. Audit IT akan lebih di pertajam pada scope pemeriksaan terkait keamanan informasi. 2. Melakukan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan Audit serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan hasil laporan Audit.
	Realisasi	:	1. Penyelenggaraan Audit IT akan mulai realisasi pemeriksaannya pada awal Tahun 2025 dengan mengimplementasikan scope pemeriksaan yang lebih terfokus pada keamanan informasi, BCP & DRP, Jarkom dan SDLC. 2. Pengawasan dan pemantauan pelaksanaan Audit & Rekomendasi.
	Jumlah Rapat	:	4
2.	Komite Pemantau Risiko		
	Program	:	1. Menilai efektivitas proses manajemen risiko dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi terkait Risk Acceptance Criteria 2024 2. Pemantauan dan rekomendasi mitigasi risiko pada setiap parameter risiko 3. Menilai efektifitas pelaksanaan Risk Control Self Assesment

	Realisasi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektifitas parameter risiko BPR KMI 2. Rekomendasi - rekomendasi diterapkan dengan hasil perbaikan parameter risiko 3. RCSA sudah dilakukan selama 1 kali dalam tahun 2024
	Jumlah Rapat	:	4
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi		
	Program	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Job Grading 2024 2. Training Ibest Leadership Program (ILP) 3. Integritas Karyawan 4. Performance Management System
	Realisasi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Rank karyawan, Tunjangan dan Benefit. 2. Pelaksanaan Training di Traning Center 3. Sosialisasi mengenai pentingnya Integritas Karyawan di BPR KMI 4. Penilaian kinerja, pembekalan berupa pelatihan, penempatan dan promosi karyawan.
	Jumlah Rapat	:	4

Penjelasan Lebih Lanjut

1. Program Komite Audit :
 - a. Rencana Kerja Audit TI akan mulai realisasi pada awal Tahun 2025 dikarenakan penambahan Fungsi Audit TI baru dapat terpenuhi pada bulan Desember 2024.
 - b. Agar selalu melakukan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan Audit serta memberikan rekomendasi yang sesuai kepada Dewan Komisaris.
2. Program Komite Pemantau Risiko :
 - a. Menilai efektifitas proses manajemen risiko dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait Risk Acceptance Criteria BPR KMI
 - b. Parameter seluruh jenis risiko diberikan rekomendasi mitigasi untuk mendorong profil risiko semakin membaik
 - c. RCSA dilakukan selama 1 kali untuk seluruh Operational Head dalam melakukan

penilaian risiko secara mandiri

3. Program Komite Remunerasi dan Nominasi :

a. Struktur Kepangkatan/Job Grading

- a) Job Grade adalah nilai dari suatu jabatan/posisi berdasarkan hasil analisa dan evaluasi suatu jabatan.
- b) Personal Grade adalah tingkat kesesuaian kompetensi karyawan terhadap standar kompetensi pekerjaan yang dibutuhkan untuk jabatan/posisi tertentu.

b. Personal Grade diukur dari point 1 sampai 4, dimana 1 untuk karyawan baru, 2 untuk karyawan tetap, sementara untuk point 3 dan 4 untuk karyawan yang disiapkan untuk talent management (Promosi).

c. Training Ibest Leadership Program (ILP) diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam dalam hal bagaimana seseorang memimpin di lingkungan kerja serta di setiap bagian atau unit kerja.

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	NIK	Keahlian	Jabatan di Komite	Pihak Independen
1.	Handoko Kuarso	3273172110680001	Akuntansi	1. Ketua (Komite Audit) 2. Ketua (Komite Remunerasi dan Nominasi)	iya
2.	Alkie Samuel Sutandra	3172012004590011	Akuntansi	1. Anggota (Komite Audit) 2. Anggota (Komite Pemantau Resiko)	iya
3.	Ong Tek Tjan	3172061308690003	Akuntansi	Anggota (Komite Audit)	iya
4.	Rainald Okta Putra	3175061910600010	Akuntansi	Ketua (Komite Pemantau Resiko)	iya
5.	Melvin Wangkar	3171011105900001	Manajemen	Anggota (Komite Remunerasi dan Nominasi)	Tidak
6.	Ho Lioeng Min	3674021704680001	Hukum	Anggota (Komite Pemantau Resiko)	iya

7.	Viciana Dewi Kristiani	130406011119999	Manajamen	Anggota (Komite Remunerasi dan Nominasi)	Ya
Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite			:	Masing- masing di setiap komite akan menjalankan fungsinya dan melakukan rapat secara berkala.	

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

a. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Direksi	NIK	Nominal(Rp)	Persentase
1.	Andy	1275021404840005	Rp. 201.300.000	0.2%
2.	Darwhin Sinarta	3203012012800006	Rp. 0	0%
3.	Suhendra	3172061710890002	Rp. 0	0%
4.	Jemmy ST	7371121002820010	Rp. 0	0%
5.	Lukman Nelam	1471110201650022	Rp. 0	0%
6.	Dimas Purwita Kamajaya	3206361604810001	Rp. 0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Salah satu anggota direksi memiliki saham di PT BPR Kredit Mandiri Indonesia				

b. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Melvin Wangkar	3171011105900001	Rp7.848.100.000	7.90%
2.	Handoko Kuarso	3273172110680001	Rp0	0%
3.	Rainald Okta Putra	3175061910600010	Rp0	0%
Penjelasan Lebih Lanjut :				
Salah satu Dewan Komisaris memiliki saham di BPR				

c. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	Nama Direksi	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Lukman Nelam	1471110201650022	-	Esta Kapital Fintek	1.00%
2.	Lukman Nelam	1471110201650022	-	Esta Digital Niaga	0.71%
3.	Lukman Nelam	1471110201650022	601698	PT. BPR Kredit Mandiri Kalsel	0.48%
4.	Lukman Nelam	1471110201650022	600930	PT. BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	1.00%
5.	Andy	1275021404840005	601911	PT. BPR Kredit Mandiri Sulawesi Selatan Sejahtera	0.19%
6.	Andy	1275021404840005	600930	PT. BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	1.00%
7.	Andy	1275021404840005	601698	PT. BPR Kredit Mandiri Kalsel	0.57%
8.	Darwhin Sinarta	3203012012800006	600930	PT. BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	0.75%
9.	Darwhin Sinarta	3203012012800006	601698	PT. BPR Kredit Mandiri Kalsel	0.48%
10.	Suhendra	3172061710890002	600930	PT. BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	1.00%
11.	Suhendra	3172061710890002	601698	PT. BPR Kredit Mandiri Kalsel	0.48%
12.	Jemmy ST	7371121002820010	600930	PT. BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	0.75%
13.	Jemmy ST	7371121002820010	601698	PT. BPR BPR Kredit Mandiri Kalsel	0.48%

Penjelasan Lebih Lanjut :

Hanya satu anggota direksi yang tidak memiliki saham pada perusahaan lain.

d. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	Nama Dewan Komisaris	NIK	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Melvin Wangkar	3171011105900001	602660	PT BPR Kredit Mandiri Celebes Sejahtera	24.55%
2.	Melvin Wangkar	3171011105900001	-	PT. Esta Utama Corporation	17.62%
3.	Melvin Wangkar	3171011105900001	601911	PT. BPR Kredit Mandiri Sulawesi Selatan	6.67%
4.	Melvin Wangkar	3171011105900001	600930	PT. BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	6.95%
5.	Melvin Wangkar	3171011105900001	601698	PT. BPR Kredit Mandiri Kalsel	7.23%

Penjelasan Lebih Lanjut :

Salah satu dewan komisaris memiliki saham di perusahaan lain

7. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham
- a. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Andy	1275021404840005	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Darwhin Sinarta	3203012012800006	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Suhendra	3172061710890002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Jemmy ST	7371121002820010	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Lukman Nelam	1471110201650022	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
6.	Dimas Purwita Kamajaya	3206361604810001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Tidak ada hubungan keuangan anggota direksi pada BPR					

- b. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Melvin Wangkar	1275021404840005	Tidak Ada	Tidak Ada	Yan Peter Wangkar - Orang Tua
2.	Handoko Kuarso	3203012012800006	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rainald Okta Putra	3172061710890002	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Salah satu dewan komisaris memiliki hubungan keuangan dengan pemegang saham					

8. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

a. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Direksi	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi Lain	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Andy	1275021404840005	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2.	Darwhin Sinarta	3203012012800006	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
3.	Suhendra	3172061710890002	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
4.	Jemmy ST	7371121002820010	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
5.	Lukman Nelam	1471110201650022	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
6.	Dimas Purwita Kamajaya	3206361604810001	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Hubungan keluarga anggota direksi pada BPR tidak ada					

b. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Dewan Komisaris	NIK	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris Lain	Pemegang Saham
1.	Melvin Wangkar	1275021404840005	Tidak Ada	Tidak Ada	Yan Peter Wangkar - Orang Tua
2.	Handoko Kuarso	3203012012800006	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Rainald Okta Putra	3172061710890002	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Salah satu dewan komisaris memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham					

9. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji	6	Rp. 3.687.600.000	3	Rp. 990.000.000
2	Tunjangan	0	Rp. 0,00	0	Rp. 0,00
3	Tantiem	6	Rp. 2,600,600,000	3	Rp. 680,000,000
4	Kompensasi berbasis saham	0	Rp. 0,00	0	Rp. 0,00
5	Remunerasi lainnya	0	Rp. 0,00	0	Rp. 0,00
6	Perumahan	0	Rp. 0,00	0	Rp. 0,00
7	Transportasi	6	Rp. 288.000.000	0	Rp. 0,00
8	Asuransi	6	Rp. 259,163,800	0	Rp. 0,00
9	Fasilitas Lain	0	Rp. 0,00	0	Rp. 0,00
Total			Rp 6.835.363.800		Rp 1.670.000.000

10. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Keterangan	Perbandingan
	(a/b) :1
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	7.7 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	3.6 : 1
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	3.0 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.8 : 1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3.3 : 1
Penjelasan Lebih Lanjut :	
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	

11. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	26 Januari 2024	3	1. Laporan Keuangan Periode September 2023 & Desember 2023 (Konsolidasi) 2. Laporan Restrukturisasi Periode September 2023 & Desember 2023 (Konsolidasi) 3. POJK No. 28/POJK/2023 Tentang Penerapan Status dan Tindak Lanjut Pengawasan BPR dan BPRS Penyempurnaan atas : POJK No.19/POJK.03/2017 & POJK No.32/POJK.03/2019. 4. POJK Kualitas Aset BPR Penyempurnaan atas POJK 33/2018 tentang KAP PPAP BPR
2.	06 Februari 2024	3	1. Laporan RBB 2024 dapat dilaksanakan dengan maksimal 2. Kegiatan Usaha Baru agar dapat direalisasikan 3. Tetap menjaga kualitas kredit dan berprinsip kehati-hatian.
3.	18 April 2024	3	1. Pembahasan Merger BPR Grup, membahas perpindahan kantor pusat ke BSD ,dan pembahasan realisasi kegiatan usaha baru beserta membahas perihal bisnis beserta collection sebelum adanya merger 2. Pembahasan pertumbuhan asset dengan mempertimbangkan beberapa rasio keuangan, pembahasan IPO BPR Kredit Mandiri Indonesia dan Persiapan Audit Reguler OJK 3. Pembahasan prospek pertumbuhan bisnis dilihat dari komposisi kredit berdasarkan jenisnya, total pertumbuhan kredit dan pengukuran pencapaian bisnis cabang. 4. Pembahasan tingkat risiko kredit dari segi outstanding, collection dan rasio pencapaian setiap area. 5. Pembahasan imbreg yang segera di selesaikan dan berkas merger yang sudah dapat masuk ke OJK secepatnya.
4.	10 Oktober 2024	3	1. Laporan Keuangan Periode Maret 2024, Juni 2024 dan September 2024. 2. Laporan Restrukturisasi Periode Maret 2024, Juni 2024 dan September 2024. 3. Pelaporan APU-PPT.
Penjelasan Lebih Lanjut Pelaksanaan Rapat dalam 1 tahun :			
Seluruh anggota Dewan Komisaris hadir dalam rapat			

12. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama Dewan Komisaris	NIK	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	Melvin Wangkar	1275021404840005	4	0	100%
2.	Handoko Kuarso	3203012012800006	4	0	100%
3.	Rainald Okta Putra	31720617110890002	4	0	100%
Penjelasan Lebih Lanjut :					
Seluruh anggota Dewan Komisaris hadir dalam rapat					

13. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	7	14	16	55
Telah Diselesaikan		0		0		13		54
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		1		1
Penjelasan Lebih Lanjut :								
Jumlah Penyimpangan Internal Tahun 2024								

14. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	82	1
Dalam Proses Penyelesaian	8	6
Total	90	7
Penjelasan Lebih Lanjut :		
Permasalahan Hukum yang Dihadapi tahun 2024		

15. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	NIK			
1.	Melvin Wangkar	Komisaris Utama	3171011105900001	Suhendra	Direktur	3172061710890002	Sewa Ruko	75 juta rupiah	Plaza Sudirman Center Blok A.12 .Jl raya Sudirman Desa Pucung Kec. Kota Baru, Karawang
2.	Yeti Sopandi	Istri Pemilik	31710115904630003	Suhendra	Direktur	3172061710890002	Sewa Ruko	106 juta rupiah	Jl. Letjend Ibrahim Adji No. 159 Loji – Bogor
3.	Melvin Wangkar & Melivia Wangkar	Komisaris Utama & Anak Pemilik	3171011105900001	Suhendra	Direktur	3172061710890002	Sewa Ruko	106 juta rupiah	Jl. Major Oking No.5 Kel. Puspanega Kec. Citeureup Bogor
4.	Melvin Wangkar	Komisaris Utama	3171011105900001	Suhendra	Direktur	3172061710890002	Sewa Ruko	90 juta rupiah	Jl. Terusan Kopo No. 341 D RT. 004 RW. 004 Kel. Margahayu Selatan Bandung
5.	Melvin Wangkar	Komisaris Utama	3171011105900001	Suhendra	Direktur	3172061710890002	Sewa Kendaraan	40 juta rupiah	Sewa Kendaraan Operasional Kantor
6.	Melvin Wangkar	Komisaris Utama	3171011105900001	Suhendra	Direktur	3172061710890002	Sewa Kendaraan	200 juta rupiah	Sewa Kendaraan Operasional Kantor
Penjelasan Lebih Lanjut :									
Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan									

16. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerimaan Dana	Jumlah (Rp)
1.	17 Februari 2024	Sosial	Edukasi & Inklusi Keuangan Semester 1 Tahun 2024	Masyarakat	Rp3.483.000
2.	03 April 2024	Sosial	CSR Ramadhan "KMI Peduli Berbagi 2024	Ibu Rumah Tangga dan Masyarakat Umum	Rp8.535.750
3.	29 Agustus 2024	Sosial	Gerakan One Home One Grape	Masyarakat Umum	Rp8.295.000
4.	21 November 2024	Sosial	Edukasi & Inklusi Keuangan Semester 2 Tahun 2024	Masyarakat Umum	Rp4.837.462
Penjelasan Lebih Lanjut Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik					
Pemberian dana untuk kegiatan sosial di lingkungan masyarakat sekitar					

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA

LAPORAN KEUANGAN

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024**

DAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Direksi

	<u>Ekshibit</u>
Neraca	A
Laporan Laba Rugi	B
Laporan Perubahan Ekuitas	C
Laporan Arus Kas	D
Catatan atas Laporan Keuangan	E
Laporan Auditor Independen	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA 31 DESEMBER 2024
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Andy
Alamat kantor : Kavling Ruko Tol Boulevard BSD City
Blok AH-2 Nomor 7A, Kelurahan Rawa Buntu
Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan.15310
Alamat domisili sesuai KTP : Jl. Magnolia 2 Blok. B No. 30 Sektor 1-2
Kel. Rawa Buntu, Kec. Serpong, Tangerang Selatan
Nomor telepon : 021 - 82652929
Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Suhendra
Alamat kantor : Kavling Ruko Tol Boulevard BSD City
Blok AH-2 Nomor 7A, Kelurahan Rawa Buntu
Kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan.15310
Alamat domisili sesuai KTP : Jl. Kelapa Nias II PC 4/10
Kel. Pegangsaan Dua, Kec. Kelapa Gading, Jakarta Utara
Nomor telepon : 021 - 82652929
Jabatan : Direktur

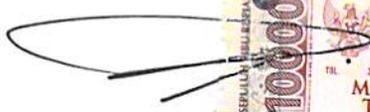
Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Kredit Mandiri Indonesia ("Bank");
2. Laporan keuangan Bank telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia;
3. a. Semua informasi di dalam laporan keuangan Bank telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Bank tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Bank.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi,

Tangerang Selatan, 23 April 2025


Andy
Direktur Utama


Suhendra
Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
NERACA
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023 ^{*)}
ASET			
Kas	3	182.493.600	285.508.800
Penempatan pada Bank Lain	4	103.576.714.410	91.708.201.709
Penempatan pada Bank Lain - yang Dibatasi Penggunaannya	5	23.102.233.541	8.106.560.309
Kredit yang Diberikan - Neto	6	492.671.243.201	504.138.613.499
Pendapatan Bunga yang akan Diterima		9.855.826.749	10.116.124.014
Aset Tetap - Neto	7	65.290.486.533	36.176.015.192
Agunan yang Diambil Alih	8	4.426.158.150	2.039.014.884
Aset Takberwujud - Neto		500.591.813	300.044.210
Aset Lainnya	9	11.971.067.927	17.521.120.941
TOTAL ASET		711.576.815.924	670.391.203.558
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas Segera		5.930.286.922	4.913.005.550
Utang Pajak	21	1.984.938.501	2.679.808.860
Utang Bunga		1.197.681.189	1.235.221.345
Simpanan	10	298.076.002.899	308.703.699.443
Simpanan dari Bank Lain	11	104.967.487.915	106.078.483.652
Pinjaman yang Diterima	12	161.648.572.373	128.185.544.885
Liabilitas Imbalan Kerja	13	2.291.784.785	2.537.596.357
Liabilitas Lainnya		471.915.964	870.664.635
TOTAL LIABILITAS		576.568.670.548	555.204.024.727

^{*)} Direklasifikasi (Catatan 25)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir
yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
NERACA
31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
EKUITAS			
Modal Saham - Nilai nominal Rp 100.000 per saham			
Modal Dasar - 3.800.000 Saham dan 2.000.000 Saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023			
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 993.277 Saham dan 767.522 Saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	14	99.327.700.000	76.752.200.000
Tambahan Modal Disetor		32.520.600	32.520.600
Saldo laba			
Dicadangkan		1.475.000.000	1.475.000.000
Belum Dicadangkan		34.172.924.776	36.927.458.231
TOTAL EKUITAS		135.008.145.376	115.187.178.831
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		711.576.815.924	670.391.203.558

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Tangerang Selatan, 23 April 2025



Andy
Direktur Utama



Supendra
Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga	16	148.635.065.838	137.920.881.609
Beban bunga	17	(40.947.961.178)	(36.099.630.707)
PENDAPATAN BUNGA NETO		107.687.104.660	101.821.250.902
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA	18	10.278.979.341	8.875.554.961
BEBAN OPERASIONAL	19		
Beban tenaga kerja dan tunjangan		(69.412.074.459)	(58.160.876.396)
Beban umum dan administrasi		(20.033.028.512)	(15.862.191.844)
Beban penyisihan kerugian		(6.001.186.106)	(2.249.633.702)
TOTAL BEBAN OPERASIONAL		(95.446.289.077)	(76.272.701.942)
LABA OPERASIONAL		22.519.794.924	34.424.103.921
Pendapatan non-operasional - Neto	20	132.509.478	1.366.429.375
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		22.652.304.402	35.790.533.296
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	21	(5.306.837.857)	(8.112.809.695)
LABA NETO		17.345.466.545	27.677.723.601

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Tangerang Selatan, 23 April 2025



Andy
Direktur Utama



Suhendra
Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	Tambahannya Modal Disetor	Saldo Laba		Total Ekuitas
				Dicadangkan	Belum Dicadangkan	
SALDO 1 JANUARI 2023		14.200.000.000	32.520.600	1.475.000.000	84.801.934.630	100.509.455.230
Penambahan Modal Disetor	14	62.552.200.000	-	-	(62.552.200.000)	-
Dividen	15	-	-	-	(13.000.000.000)	(13.000.000.000)
Laba Neto Tahun Berjalan		-	-	-	27.677.723.601	27.677.723.601
SALDO 31 DESEMBER 2023		<u>76.752.200.000</u>	<u>32.520.600</u>	<u>1.475.000.000</u>	<u>36.927.458.231</u>	<u>115.187.178.831</u>
Penambahan Modal Disetor	14	22.575.500.000	-	-	-	22.575.500.000
Dividen	15	-	-	-	(20.100.000.000)	(20.100.000.000)
Laba Neto Tahun Berjalan		-	-	-	17.345.466.545	17.345.466.545
SALDO 31 DESEMBER 2024		<u>99.327.700.000</u>	<u>32.520.600</u>	<u>1.475.000.000</u>	<u>34.172.924.776</u>	<u>135.008.145.376</u>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir
yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba sebelum beban pajak penghasilan	22.652.304.402	35.790.533.296
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba sebelum beban pajak penghasilan menjadi arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi:		
Penyusutan aset tetap	2.817.952.625	2.317.333.549
Amortisasi provisi dan biaya transaksi	(1.459.007.735)	3.338.455.531
Penyisihan kerugian dan penghapusan aset produktif	(241.352.387)	677.853.029
Beban imbalan kerja	526.530.976	312.863.148
Amortisasi aset takberwujud	141.877.398	102.509.017
Laba penjualan aset tetap	(235.536.723)	(398.577.074)
Amortisasi pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	(148.913.494)	(349.739.994)
	24.053.855.062	41.791.230.502
Perubahan pada aset dan liabilitas operasi:		
Penempatan pada bank lain	(19.210.717.739)	3.650.000.000
Kredit yang diberikan	13.821.468.792	(115.431.241.165)
Pendapatan bunga yang masih akan diterima	260.297.265	(2.625.081.942)
Agunan yang diambil alih	(2.387.143.266)	(528.720.935)
Aset lainnya	(752.820.727)	(1.134.127.329)
Liabilitas segera	1.017.281.372	875.980.594
Utang pajak	(188.991.517)	834.837.909
Utang bunga	(37.540.156)	455.631.569
Simpanan	(10.627.696.544)	81.948.811.156
Simpanan dari bank lain	(1.110.995.737)	24.909.755.120
Liabilitas lainnya	(398.748.671)	611.050.818
Kas diperoleh dari Aktivitas Operasi	4.438.248.134	35.358.126.297
Pembayaran pajak penghasilan	(5.812.716.699)	(8.143.663.484)
Pembayaran imbalan kerja	(772.342.548)	(476.030.895)
Arus Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(2.146.811.113)	26.738.431.918
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (penambahan) uang muka	6.302.873.741	(8.482.505.493)
Penerimaan penjualan aset tetap	291.538.360	565.429.156
Pembelian aset tetap	(9.462.925.603)	(5.014.262.732)
Pembelian aset takberwujud	(342.425.001)	(193.976.000)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(3.210.938.503)	(13.125.315.069)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan pinjaman bank	57.930.772.521	36.213.409.859
Penerimaan setoran modal	50.000.000	-
Pembayaran pinjaman bank	(24.280.812.595)	(13.525.844.370)
Pembayaran biaya transaksi pinjaman bank	(691.757.316)	(368.300.192)
Kas yang dibatasi penggunaannya	(14.995.673.232)	3.868.167.634
Pembayaran dividen	(20.100.000.000)	(13.000.000.000)
Arus Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	(2.087.470.622)	13.187.432.931
(Penurunan) Kenaikan Neto dalam Kas dan Setara Kas	(7.445.220.238)	26.800.549.780
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	85.193.710.509	58.393.160.729
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	77.748.490.271	85.193.710.509
Kas dan setara kas terdiri dari:		
Kas	182.493.600	285.508.800
Penempatan pada bank lain:		
Giro	57.736.498.090	67.080.937.419
Deposito	19.827.149.998	17.535.000.000
Tabungan	2.348.583	292.264.290
Kas dan setara kas akhir tahun	77.748.490.271	85.193.710.509

Lihat Catatan 24 atas laporan keuangan untuk
pengungkapan informasi tambahan arus kas.

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir
yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Bank dan Informasi Umum

PT Bank Perekonomian Rakyat Kredit Mandiri Indonesia (dahulu PT Bank Perkreditan Rakyat Kredit Mandiri Indonesia) ("Bank") didirikan berdasarkan Akta Notaris Ratna Komala Komar, SH., No. 360 tanggal 19 Juni 1997, Notaris di Jakarta, dengan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Mulyansu Rita Artha. Akta pendirian ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusannya No. C2.11.112.HT.01.01.TH 97 tanggal 24 Oktober 1997.

Anggaran Dasar Bank telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Tiffany Valencya, SH., M.Kn., No. 167 tanggal 28 November 2024, mengenai perubahan nama Bank dari semula PT Bank Perkreditan Rakyat Kredit Mandiri Indonesia menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Kredit Mandiri Indonesia. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0077018.AH.01.02 Tahun 2024 tanggal 28 November 2024.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Bank, Bank bergerak dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Bank melaksanakan kegiatan usaha dengan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka dan tabungan, memberikan kredit dan menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), deposito berjangka, sertifikat deposito, dan/atau tabungan pada bank lain.

Bank berdomisili di Tangerang Selatan, dengan kantor pusat di Jalan Kavling Ruko Tol Boulevard BSD City Blok AH-2 Nomor 7A, Kelurahan Rawa Buntu, Kecamatan Serpong.

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris No. 03 tanggal 22 Oktober 2024 dan Akta Notaris No. 02 tanggal 24 Januari 2023 dari Kartika, SH., M.Kn., Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Komisaris Utama	Melvin Wangkar	Melvin Wangkar
Komisaris Independen	Handoko Kuarso	Handoko Kuarso
Komisaris Independen	Rainald Okta Putra	Rainald Okta Putra
Direktur Utama	Andy	Andy
Direktur	Jemmy	Jemmy
Direktur	Suhendra	Suhendra
Direktur	Lukman Nelam	Lukman Nelam
Direktur	Darwhin Sinarta	-
Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan	Dimas Purwita Kamajaya	Darwhin Sinarta

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank memiliki masing-masing sebanyak 194 dan 255 karyawan tetap (tidak diaudit).

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan

Manajemen Bank bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan pada tanggal 23 April 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), dengan mempertimbangkan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dan kegiatan operasi dan bisnis Bank. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien.

Laporan keuangan disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk penyajian laporan arus kas, kas dan setara kas terdiri dari kas, penempatan pada bank lain dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Bank.

b. Standar dan amandemen standar baru yang belum berlaku

Standar dan amandemen standar berikut telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk periode yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yaitu Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP). SAK EP adalah Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) yang dapat digunakan oleh entitas privat atau entitas tanpa akuntabilitas publik. Penerapan secara retrospektif secara umum disyaratkan. Penyajian kembali informasi komparatif tidak diwajibkan. Jika informasi komparatif tidak disajikan kembali, dampak kumulatif dicatat pada saldo awal ekuitas pada tanggal 1 Januari 2025.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Bank masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerapan SAK tersebut pada laporan keuangan.

c. Kas

Kas merupakan uang yang ada di *teller*.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain disajikan sebesar saldo penempatan setelah dikurangi dengan penyisihan kerugian, jika diperlukan.

Giro pada bank umum adalah rekening giro Bank pada bank umum dalam mata uang Rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Tabungan pada bank lain adalah rekening tabungan Bank pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang Rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Deposito pada bank lain adalah penempatan dana Bank pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

e. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan merupakan biaya tambahan untuk memperoleh aset keuangan tersebut dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan kerugian penurunan nilai. Penyisihan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap kolektibilitas kredit yang diberikan.

f. Penyisihan Kerugian

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan.

Bank membentuk penyisihan kerugian aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Ketika kredit yang diberikan tidak tertagih, kredit yang diberikan tersebut dihapusbukukan dengan menjurnal balik penyisihan kerugian penurunan nilai. Kredit yang diberikan tersebut dapat dihapus buku setelah semua prosedur yang diperlukan telah dilakukan dan jumlah kerugian telah ditentukan.

Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan pada tahun berjalan dikreditkan dengan menyesuaikan akun penyisihan kerugian penurunan nilai. Penerimaan kembali atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan pada tahun sebelumnya dicatat sebagai pendapatan operasional selain pendapatan bunga.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Penyisihan Kerugian (Lanjutan)

Penentuan kualitas aset produktif dan penyisihan kerugian atas penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia tentang "Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat" No. 1 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024, dimana Bank wajib menghitung Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) aset produktif diklasifikasikan dalam lima kategori sebagai berikut:

<u>Klasifikasi</u>	<u>Persentase</u>
Lancar	0,5 %
Dalam perhatian khusus	3 %
Kurang lancar	10 %
Diragukan	50 %
Macet	100 %

PPKA khusus diterapkan terhadap saldo aset produktif setelah dikurangi dengan nilai agunan yang dikuasai Bank kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam nilai tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>
Bangunan	20
Kendaraan	4 - 8
Inventaris Kantor	4 - 8

Nilai tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir periode pelaporan, bila diperlukan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Aset takberwujud diamortisasi selama masa manfaat ekonomi dan dinilai untuk penurunan nilai setiap kali terdapat indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud ditinjau setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan.

Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau perkiraan pola konsumsi manfaat ekonomi terjadi pada aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Lisensi perangkat lunak komputer diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan biaya lisensi selama estimasi masa manfaatnya selama 1 dan 4 tahun.

i. Agunan yang Diambil Alih (AYDA)

Agunan yang diambil alih (AYDA) adalah aset yang diperoleh Bank, baik melalui lelang, atau diluar lelang berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan dan berdasarkan surat kuasa untuk menjual diluar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur telah dinyatakan macet.

AYDA ini diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 1 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024 tentang "Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat".

AYDA sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi atau sebesar nilai tercatat kredit, mana yang lebih rendah. Nilai bersih yang dapat direalisasi adalah nilai wajar agunan setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, yang belum dilunasi oleh peminjam diatas nilai dari agunanyang diambil alih, dibebankan sebagai penyisihan penghapusan kredit yang diberikan pada tahun berjalan.

Dalam hal taksiran agunan yang diambil alih lebih rendah dari saldo kredit, maka selisih lebih dari saldo kredit yang tidak dapat ditagih dibebankan pada penyisihan kerugian. Biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan agunan yang diambil alih dibebankan pada operasi saat terjadi. Laba atau rugi atas penjualan agunan yang diambil alih dibukukan sebagai pendapatan atau beban pada tahun bersangkutan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

j. Liabilitas Segera

Liabilitas segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

k. Simpanan dan Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dan simpanan dari bank lain merupakan dana yang dipercayakan oleh nasabah kepada Bank berdasarkan perjanjian. Dalam kegiatan pengumpulan dana, Bank menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

l. Pinjaman yang Diterima

Pinjaman yang diterima merupakan dana yang diterima dari bank lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman. Pinjaman yang diterima diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

m. Modal Saham

Modal saham merupakan jumlah nominal atas seluruh saham yang diterbitkan.

n. Saldo Laba

Saldo laba merepresentasikan saldo kumulatif laba rugi, distribusi dividen, penyesuaian periode sebelumnya, dampak perubahan kebijakan akuntansi dan penyesuaian modal lainnya.

o. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga

Pengakuan pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas kredit yang diberikan dan aset produktif lainnya yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*. Pendapatan bunga atas kredit *non-performing* yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan keuangan kontinjensi.

p. Pendapatan dan beban lain-lain

Pendapatan dan beban lain-lain merupakan pendapatan yang diterima oleh Bank dan beban Bank atas transaksi-transaksi di luar pendapatan dan beban bunga. Pendapatan lain-lain diukur berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

q. Provisi dan Komisi

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan kegiatan kredit, atau pendapatan provisi dan komisi yang berhubungan dengan jangka waktu tertentu, diamortisasi sesuai dengan jangka waktu kontrak dan diklasifikasikan sebagai bagian dari pendapatan provisi dan komisi pada laporan laba rugi.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dicatat berdasarkan SAK ETAP Bab. 28 "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa".

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak. Beberapa persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan persyaratan yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

s. Imbalan Kerja

Bank menghitung kewajiban imbalan kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab. 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan tersebut didasarkan pada Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana diubah dengan UU No. 6/2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang. Dalam ketentuan tersebut Bank diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja.

Bank menggunakan metode *projected unit credit* untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban yang terkait, dimana metode *projected unit credit* mensyaratkan Bank untuk membuat berbagai asumsi aktuarial dalam mengukur kewajiban imbalan pasti termasuk, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat imbal hasil aset program, perputaran pekerja, mortalitas dan kecenderungan tingkat biaya kesehatan. Perubahan pada asumsi aktuarial diakui dalam laporan laba rugi sebagai beban pada tahun berjalan.

Metode penilaian aktuarial SAK ETAP menggunakan prinsip yang sama dengan PSAK 219, sehingga Bank menerapkan materi penjelasan tersebut, maka manajemen mengubah kebijakan akuntansi mengenai atribusi imbalan kerja pada periode jasa.

t. Pajak Penghasilan

Bank mengakui liabilitas atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, Bank harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Bank tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. KAS

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kas		
Kas Utama	171.570.700	269.393.400
Kas Utama Sindang Barang	7.449.700	11.479.100
Kas Utama Cileungsi	<u>3.473.200</u>	<u>4.636.300</u>
Total kas	<u>182.493.600</u>	<u>285.508.800</u>

Kas (*Cash in safe* dan *cash in transit*) diasuransikan terhadap risiko kehilangan dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan yang cukup. Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan asuransi cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami Bank.

4. PENEMPATAN PADA BANK LAIN - NETO

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Giro		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	18.289.324.127	35.659.864.579
PT Bank Oke Indonesia Tbk	11.081.150.931	244.111.266
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	9.503.383.202	-
PT Bank Permata Tbk	5.392.494.233	13.623.161.453
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	5.360.819.461	-
PT Bank Central Asia Tbk	2.026.918.091	4.229.889.444
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	1.593.781.010	3.550.156.468
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.592.154.239	5.661.532.791
PT Bank DKI	1.302.906.207	3.302.346.540
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	755.173.720	648.596.872
PT Bank Resona Perdania	566.000.315	-
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	280.314.174	-
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	216.733.363	315.990.224
PT Bank Hibank Indonesia	27.111.291	34.928.989
PT Bank KEB Hana Indonesia	21.320.324	21.595.324
PT Bank Sahabat Sampoerna	1.693.299	116.978.177
Penyisihan kerugian	<u>(274.779.897)</u>	<u>(328.214.708)</u>
Total giro	<u>57.736.498.090</u>	<u>67.080.937.419</u>
Tabungan		
PT BPR Bank Jombang Perseroda	1.101.197	1.065.456
PT BPR Central Sejahtera	533.273	-
PT BPR Karimun Sejahtera	513.990	-
PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera Sumsel	200.123	-
PT BPR Lestari Bali	<u>-</u>	<u>291.198.834</u>
Total tabungan	<u>2.348.583</u>	<u>292.264.290</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENEMPATAN PADA BANK LAIN - NETO (Lanjutan)

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Deposito		
PT Bank J Trust Indonesia Tbk	8.900.000.000	9.400.000.000
PT Bank MNC Internasional Tbk	4.049.406.264	-
PT BPR Kredit Mandiri Sulawesi Selatan Sejahtera	4.000.000.000	-
PT BPR Kerta Raharja Gemilang (Perseroda)	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Lingga Sejahtera	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Rasyid	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Universal Kalbar	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Koinworks Sejahtera Annua	2.000.000.000	-
PT BPR Modern Express	2.000.000.000	-
PT BPR Multi Sembada Dana	2.000.000.000	-
PT BPR Ramaganda	2.000.000.000	-
PT BPR Akasia Mas	2.000.000.000	-
PT BPR Artha Karya Usaha	2.000.000.000	-
PT BPR Asia Sejahtera	2.000.000.000	-
PT BPR Sarana Utama Multidana	2.000.000.000	-
PT BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	1.200.000.000	200.000.000
PT BPR Kutai Timur	1.000.000.000	-
PT BPR Cahaya Arthasejati	1.000.000.000	-
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	350.000.000	-
PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera Lampung	250.000.000	-
PT BPR Bank Jombang Perseroda	250.000.000	-
PT BPR Central Sejahtera	250.000.000	-
PT BPR Utomo Manunggal Sejahtera Sumsel	250.000.000	-
PT BPR Karimun Sejahtera	250.000.000	-
PT BPR Vinski Mukti Arta	100.203.586	-
PT Bank Oke Indonesia Tbk	61.311.475	-
PT BPR Hariarta Sedana	-	2.000.000.000
PT BPR Prima Kredit Utama	-	2.000.000.000
PT BPR Bumi Pendawa Raharja	-	1.000.000.000
PT BPRS HIK Parahyangan	-	1.000.000.000
PT BPR Kredit Mandiri Celebes Sejahtera	-	750.000.000
Penyisihan kerugian	(73.053.588)	(15.000.000)
Total deposito	<u>45.837.867.737</u>	<u>24.335.000.000</u>
Total penempatan pada bank lain - Neto	<u>103.576.714.410</u>	<u>91.708.201.709</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat penempatan deposito pada Bank lain dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan sejak tanggal perolehan sebesar Rp 26.010.717.739 dan Rp 6.800.000.000.

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 6,75%.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN - YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Giro	14.502.233.541	4.506.560.309
Deposito	<u>8.600.000.000</u>	<u>3.600.000.000</u>
Total kas	<u><u>23.102.233.541</u></u>	<u><u>8.106.560.309</u></u>

Akun ini merupakan penempatan pada Bank lain dalam bentuk Giro dan Deposito yang dijaminan sebagai kas yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan pinjaman yang diterima oleh Bank (Catatan 12).

6. KREDIT YANG DIBERIKAN - NETO

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kredit yang diberikan	506.140.334.204	519.961.802.996
Provisi yang belum diamortisasi	(14.318.987.237)	(16.186.995.003)
Biaya transaksi	3.617.470.669	3.521.645.822
Penyisihan penghapusan	(2.687.174.346)	(2.928.526.733)
Pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	<u>(80.400.089)</u>	<u>(229.313.583)</u>
Neto	<u><u>492.671.243.201</u></u>	<u><u>504.138.613.499</u></u>

a. Berdasarkan kolektibilitas

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Lancar	445.932.813.041	471.418.212.853
Dalam perhatian khusus	34.996.225.312	30.026.102.946
Kurang lancar	6.883.499.637	5.564.488.755
Diragukan	8.219.895.064	5.006.009.616
Macet	<u>10.107.901.150</u>	<u>7.946.988.826</u>
Kredit yang diberikan	506.140.334.204	519.961.802.996
Provisi yang belum diamortisasi	(14.318.987.237)	(16.186.995.003)
Biaya transaksi	3.617.470.669	3.521.645.822
Penyisihan penghapusan	(2.687.174.346)	(2.928.526.733)
Pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	<u>(80.400.089)</u>	<u>(229.313.583)</u>
Neto	<u><u>492.671.243.201</u></u>	<u><u>504.138.613.499</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN - NETO (Lanjutan)

b. Berdasarkan jenis

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Modal kerja	284.349.739.647	312.698.076.453
Konsumsi	203.534.134.953	195.068.888.202
Investasi	<u>18.256.459.604</u>	<u>12.194.838.341</u>
Kredit yang diberikan	506.140.334.204	519.961.802.996
Provisi yang belum diamortisasi	(14.318.987.237)	(16.186.995.003)
Biaya transaksi	3.617.470.669	3.521.645.822
Penyisihan penghapusan	(2.687.174.346)	(2.928.526.733)
Pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	(<u>80.400.089</u>)	(<u>229.313.583</u>)
Neto	<u><u>492.671.243.201</u></u>	<u><u>504.138.613.499</u></u>

c. Berdasarkan jangka waktu

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Sampai dengan 1 tahun	25.251.064.409	23.779.135.766
1-3 tahun	261.570.167.394	291.766.589.799
3-5 tahun	214.717.576.365	199.807.706.077
Lebih dari 5 tahun	<u>4.601.526.036</u>	<u>4.608.371.354</u>
Kredit yang diberikan	506.140.334.204	519.961.802.996
Provisi yang belum diamortisasi	(14.318.987.237)	(16.186.995.003)
Biaya transaksi	3.617.470.669	3.521.645.822
Penyisihan penghapusan	(2.687.174.346)	(2.928.526.733)
Pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	(<u>80.400.089</u>)	(<u>229.313.583</u>)
Neto	<u><u>492.671.243.201</u></u>	<u><u>504.138.613.499</u></u>

d. Berdasarkan sektor ekonomi

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Perdagangan	107.894.363.539	127.943.550.512
Perindustrian	30.190.792.813	42.225.181.293
Lain-lain	<u>368.055.177.852</u>	<u>349.793.071.191</u>
Kredit yang diberikan	506.140.334.204	519.961.802.996
Provisi yang belum diamortisasi	(14.318.987.237)	(16.186.995.003)
Biaya transaksi	3.617.470.669	3.521.645.822
Penyisihan penghapusan	(2.687.174.346)	(2.928.526.733)
Pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	(<u>80.400.089</u>)	(<u>229.313.583</u>)
Neto	<u><u>492.671.243.201</u></u>	<u><u>504.138.613.499</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN - NETO (Lanjutan)

e. Berdasarkan hubungan dengan Bank

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Pihak ketiga	501.043.398.746	512.084.178.787
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa (Catatan 23)	<u>5.096.935.458</u>	<u>7.877.624.209</u>
Kredit yang diberikan	506.140.334.204	519.961.802.996
Provisi yang belum diamortisasi	(14.318.987.237)	(16.186.995.003)
Biaya transaksi	3.617.470.669	3.521.645.822
Penyisihan penghapusan	(2.687.174.346)	(2.928.526.733)
Pendapatan dalam rangka restrukturisasi kredit	<u>(80.400.089)</u>	<u>(229.313.583)</u>
Neto	<u><u>492.671.243.201</u></u>	<u><u>504.138.613.499</u></u>

f. Mutasi penyisihan kerugian

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pada awal tahun	2.928.526.733	2.250.673.704
Penyisihan kerugian (Catatan 19)	5.996.567.329	1.906.418.994
Penghapusan selama tahun berjalan	<u>(6.237.919.716)</u>	<u>(1.228.565.965)</u>
Pada akhir tahun	<u><u>2.687.174.346</u></u>	<u><u>2.928.526.733</u></u>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian yang dibentuk telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

g. Tingkat suku bunga rata-rata per tahun adalah sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Modal kerja	11,40% - 27,00%	11,50% - 27,65%
Konsumsi	9,50% - 27,00%	9,50% - 25,60%
Investasi	13,00% - 21,00%	12,00% - 21,46%

h. Informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan

Terdapat beberapa kredit yang diberikan yang dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima oleh Bank (Catatan 12).

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET TETAP - NETO (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Bank berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Harga Jual	291.538.360	565.429.156
Nilai Buku	(<u>56.001.637</u>)	(<u>166.852.082</u>)
Laba penjualan aset tetap (Catatan 20)	<u>235.536.723</u>	<u>398.577.074</u>

8. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, agunan yang diambil alih (AYDA) merupakan tanah dan aset lainnya yang telah diambil alih oleh Bank masing-masing sebesar Rp 4.426.158.150 dan Rp 2.039.014.884.

Mutasi AYDA pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	2.039.014.884	1.510.293.949
Pengambilalihan tahun berjalan	3.317.659.266	1.986.486.610
Penjualan/penebusan	(<u>930.516.000</u>)	(<u>1.457.765.675</u>)
Total	<u>4.426.158.150</u>	<u>2.039.014.884</u>

9. ASET LAINNYA

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Uang muka	7.549.455.614	13.852.329.355
Biaya dibayar di muka	2.650.183.166	2.890.744.790
Uang muka lainnya	<u>1.771.429.147</u>	<u>778.046.796</u>
Total	<u>11.971.067.927</u>	<u>17.521.120.941</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. SIMPANAN

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Tabungan		
Mandiri kredit	28.933.144.928	28.521.500.417
Mandiri mikro (MaMi)	9.888.373.447	11.576.369.460
Premium mandiri	2.511.293.916	3.992.650.912
Mandiri	1.705.539.490	2.715.907.610
Lain-lain	<u>921.284.805</u>	<u>225.415.361</u>
Total tabungan	<u>43.959.636.586</u>	<u>47.031.843.760</u>
Deposito berjangka		
Deposito 1 bulan	85.898.401.757	101.758.069.180
Deposito 3 bulan	112.641.821.610	121.466.070.294
Deposito 6 bulan	37.212.706.820	31.808.282.627
Deposito 12 bulan	9.521.436.126	4.229.433.582
Deposito prioritas	2.210.000.000	2.410.000.000
Deposito eksklusif berhadiah	<u>6.632.000.000</u>	<u>-</u>
Total deposito berjangka	<u>254.116.366.313</u>	<u>261.671.855.683</u>
Total	<u>298.076.002.899</u>	<u>308.703.699.443</u>

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tabungan	1,08%	1,03%
Deposito berjangka 1-3 bulan	7,34%	7,50%
Deposito berjangka 6 bulan	7,15%	7,60%
Deposito berjangka 12 bulan	7,05%	7,42%
Deposito prioritas	2,00%	3,00%
Deposito eksklusif berhadiah	6,75%	-

Rincian tabungan dengan pihak yang terkait:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Pihak ketiga	43.318.073.308	46.813.269.740
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa (Catatan 23)	<u>641.563.278</u>	<u>218.574.020</u>
Total tabungan	<u>43.959.636.586</u>	<u>47.031.843.760</u>

Rincian deposito dengan pihak yang terkait:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Pihak ketiga	223.398.489.652	217.989.419.027
Pihak yang mempunyai hubungan istimewa (Catatan 23)	<u>30.717.876.661</u>	<u>43.682.436.656</u>
Total deposito	<u>254.116.366.313</u>	<u>261.671.855.683</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. SIMPANAN DARI BANK LAIN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan		
PT BPR Central Artha Rezeki	1.583.084.772	1.675.130.434
PT BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	7.950.175	65.769.877
PT BPR Kencana Pusat	5.448.030	5.888.957
PT BPR Wibawa Mukti Jabar	4.108.158	3.441.877
PT BPR Mitra Sejahtera Lestari	4.097.903	2.368.533
PT BPR Cipatujah Jawa Barat (Perseroda)	3.155.061	2.399.786
PT BPR Dana Mandiri Bogor	1.299.824	6.866.691
PT BPR Kredit Mandiri Sulawesi Selatan Sejahtera	1.224.324	1.164.576
PT BPR Indra Candra	1.032.576	-
PT BPR Karawang Jabar (Perseroda)	204.054	142.358
PT BPR Kencana BSD	30.012	22.322.263
PT BPR Nature Primadana Capital	534	164.554
PT BPR Karunia	-	2.174.484
Total tabungan	1.611.635.423	1.787.834.390
	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Deposito berjangka		
PT BPR Weleri Makmur	5.000.000.000	5.000.000.000
PT BPR Shinta Daya	2.022.625.256	-
PT BPR Nusumma Jatim	2.000.000.000	3.005.547.945
PT BPR Lokadana Sentosa	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Mandiri Artha Abadi	2.000.000.000	2.000.000.000
Perumda BPR Bank Kota Bogor	2.000.000.000	2.011.095.890
PT BPR Bank Jombang (Perseroda)	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Cirebon Jabar (Perseroda)	2.000.000.000	2.022.625.255
PT BPR Surya Yudhakenca	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Universal Sentosa	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Sukasada	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Dewata Candradana	2.000.000.000	1.500.000.000
PT BPR Artha Bali Jaya	2.000.000.000	1.011.312.627
PT BPR Gianyar Partasedana	2.000.000.000	1.011.312.627
PT BPR Parasahabat Bekasi	2.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Urban Bali	2.000.000.000	1.011.312.628
PT BPR Nusa	2.000.000.000	-
PT BPR Tri Gunung Selatan	2.000.000.000	-
PT BPR Asia Sejahtera	2.000.000.000	-
PT BPR Eka Bumi Artha	2.000.000.000	-
PT BPR Sentral Mandiri	2.000.000.000	-
PT BPR Bank Bapas 69 (Perseroda)	2.000.000.000	-
PT BPR Prima Nadi	2.000.000.000	-
PT BPR Berkat Sejati	2.000.000.000	-
PT BPR Prima Kredit Utama	2.000.000.000	-
PT BPR Bank Kertiawan	1.950.000.000	-
PT BPR Daya Lumbang Asia	1.900.000.000	1.500.000.000
PT BPR Terabina Seraya Mulia	1.800.000.000	2.022.625.255
PT BPR Indra Candra	1.800.000.000	2.000.000.000
PT BPR Lestari Banten	1.800.000.000	2.000.000.000
PT BPR Lestari Jakarta	1.800.000.000	2.000.000.000
Total - dipindahkan	64.072.625.256	39.095.832.227

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. SIMPANAN DARI BANK LAIN (Lanjutan)

Deposito berjangka		
Total - dipindahkan	64.072.625.256	39.095.832.227
PT BPR Lestari Jabar	1.800.000.000	-
PT BPR Supra Artapersada	1.500.000.000	2.000.000.000
PT BPR Perdana Lintas Khatulistiwa	1.500.000.000	1.500.000.000
PT BPR Multi Sembada Dana	1.500.000.000	-
PT BPR Depo Mitra Mandiri	1.500.000.000	-
PT BPR Hidup Arthagraha	1.500.000.000	-
PT BPR Adhierressa	1.500.000.000	-
PT BPR Sandi Raya Utama	1.500.000.000	-
PT BPR Aruna Nirmaladuta	1.011.312.628	-
PT BPR Hari Depan	1.005.547.945	-
PT BPR Bringin Dana Sejahtera	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Koinworks Sejahtera Annua	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Pasar Boja	1.000.000.000	2.000.000.000
Perumda BPR Bintan	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Dana Mitra Indonesia	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Global Mentari	1.000.000.000	1.300.000.000
PT BPR Tapa	1.000.000.000	1.005.547.945
PT BPR Kerta Raharja	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Mitra Central Dana	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Nusuma Jateng	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Prabumegah Kencana	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Artharindo	1.000.000.000	-
PT BPR Nusantara Bona Pasogit 2	1.000.000.000	-
PT BPR Magga Jaya Utama	1.000.000.000	-
PT BPR Parasari Urati	1.000.000.000	-
PT BPR Hoki	1.000.000.000	-
PT BPR Bank Klaten (Perseroda)	1.000.000.000	-
PT BPR Usaha Rakyat	1.000.000.000	-
PT BPR Kredit Mandiri Kalsel	800.000.000	-
PT BPR Gamon	750.000.000	2.000.000.000
PT BPR Kredit Mandiri Kalimantan Timur	600.000.000	-
PT BPR Bank Boyolali (Perseroda)	-	2.022.625.255
PT BPR Bank Daerah Bangli (Perseroda)	-	2.011.095.890
PT BPR Cahaya Arthasejati	-	2.000.000.000
PT BPR Dana Nagoya	-	2.000.000.000
PT BPR Dana Mulia Sejahtera	-	2.000.000.000
PT BPR Hasa Mitra	-	2.000.000.000
PT BPR Indobaru Finansia	-	2.000.000.000
PT BPR Jateng	-	2.000.000.000
PT BPR Kepri Bintan	-	2.000.000.000
PT BPR Mitra Lestari	-	2.000.000.000
PT BPR Multidana Mandiri	-	2.000.000.000
PT BPR Surya Yudha	-	2.000.000.000
PT BPR Hidup Artha Putra	-	1.500.000.000
PT BPR Lampung Bina Sejahtera	-	1.250.000.000
PT BPR Tridarma Putri	-	1.005.547.945
PT BPR Arthaya Indotama Pusaka	-	1.000.000.000
PT BPR Aditama Arta	-	1.000.000.000
PT BPR Dana Mandiri Bogor	-	1.000.000.000
PT BPR Karya Artha Sejahtera Indonesia	-	1.000.000.000
PT BPR LSE Manggala	-	1.000.000.000
	98.539.485.829	92.690.649.262
Total - dipindahkan		

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. SIMPANAN DARI BANK LAIN (Lanjutan)

Deposito berjangka	98.539.485.829	92.690.649.262
Total - dipindahkan		
PT BPR Permata Dhanawira	-	1.000.000.000
PT BPR Tritunggal	-	1.000.000.000
Lain-lain (dibawah Rp 500.000.000)	4.850.000.000	9.600.000.000
Biaya transaksi	(33.633.337)	-
Total deposito berjangka	<u>103.355.852.492</u>	<u>104.290.649.262</u>
Total simpanan dari bank lain	<u>104.967.487.915</u>	<u>106.078.483.652</u>

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun tabungan pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 3%-5%.

Tingkat suku bunga rata-rata per tahun deposito berjangka pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 2%-6,75%.

Jangka waktu deposito berjangka 1 sampai dengan 36 bulan hingga jatuh tempo.

12. PINJAMAN YANG DITERIMA

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk	32.212.499.995	30.195.833.333
PT Bank Permata Tbk	22.995.749.178	31.800.239.963
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	18.644.909.651	-
PT Bank Central Asia Tbk	13.656.696.656	14.323.363.328
PT Bank Resona Perdania	11.944.444.444	-
PT Bank DKI	10.604.166.661	15.604.166.665
PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)	10.319.735.842	5.587.428.538
PT BPD Jawa Timur Tbk	9.498.000.000	-
PT Bank CIMB Niaga Syariah	8.694.444.443	4.499.999.984
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	7.819.284.236	8.396.750.731
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	6.900.000.000	-
PT Bank Hibank Indonesia	6.078.297.230	10.243.586.311
PT Bank Oke Indonesia Tbk	2.388.778.309	6.716.334.927
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	681.556.937	1.289.406.443
PT Bank Sahabat Sampoerna	-	131.493.433
Biaya pinjaman yang belum diamortisasi	(789.991.209)	(603.058.771)
Total	<u>161.648.572.373</u>	<u>128.185.544.885</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

a. PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk

Pada tanggal 16 Agustus 2023 dan 13 Mei 2022, Bank memperoleh pinjaman dari PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk dengan fasilitas berupa (i) KMK-*Installment* dengan plafon sebesar Rp 20.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan, dan (ii) KMK-*Installment* dengan plafon sebesar Rp 25.000.000.000 untuk jangka waktu 60 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan *cash collateral* sebesar 5% dari fasilitas yang ditarik dan hak tagih (piutang lancar) atas *Existing* debitur BPR senilai minimal 100% (seratus persen) dari *outstanding* fasilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT BPD Jawa Barat dan Banten Tbk masing-masing sebesar Rp 32.212.499.995 dan Rp 30.195.833.333.

b. PT Bank Permata Tbk

Pada tanggal 1 Maret 2023, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Permata Tbk berupa fasilitas (i) *Term Loan 1 (Executing)* dengan plafon sebesar Rp 25.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan, (ii) *Term Loan 2 (Non Revolving)* dengan plafon sebesar Rp 20.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan dan (iii) Pinjaman Rekening Koran dengan plafon sebesar Rp 5.000.000.000 untuk jangka waktu 12 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,50% per tahun *fixed* untuk *Term Loan 1 (Executing)*, 9,50% per tahun untuk *Term Loan 2 (Non Revolving)* dan 9,75% per tahun untuk pinjaman rekening koran.

Fasilitas pinjaman (i) dijamin dengan *cash collateral* dalam bentuk giro yang diblokir selama fasilitas kredit berjalan sebesar 10% dari total *limit* (per pencarian) dan daftar piutang/*account receivables* 120% dari total limit fasilitas, (ii) *cash collateral* dalam bentuk giro yang diblokir selama fasilitas kredit berjalan sebesar 10% dari total *limit* (per pencarian) dan daftar piutang/*account receivables* 120% dari limit fasilitas, dan (iii) Sebidang tanah bangunan lainnya di Jl. Karang Satria No. 3 Tambun Utara, Bekasi dengan bukti kepemilikan SHGB 21044, SHGB 21045 dan SHGB 21043 atas nama Bank.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Permata Tbk masing-masing sebesar Rp 22.995.749.178 dan Rp 31.800.239.963.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

c. PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Pada tanggal 29 Januari 2024, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk dengan fasilitas berupa Pinjaman Angsuran Berjangka dengan plafon sebesar Rp 30.000.000.000 untuk jangka waktu 60 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,00% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang dengan bukti kepemilikan list piutang tertanggal 19 Januari 2024 dengan nilai penjaminan sebesar Rp 30.000.000.000 dan margin deposit giro dengan nilai penjaminan sebesar Rp 3.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk masing-masing sebesar Rp 18.644.909.651 dan Rp Nihil.

d. PT Bank Central Asia Tbk

Pada tanggal 28 November 2022, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk dengan fasilitas berupa (i) Kredit Lokal dengan plafon sebesar Rp 13.000.000.000 untuk jangka waktu 12 bulan dan (ii) *Installment Loan* dengan plafon sebesar Rp. 2.000.000.000 untuk jangka waktu 36 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,00% per tahun untuk Kredit Lokal dan 9,50% per tahun untuk *Installment Loan*.

Seluruh fasilitas pinjaman ini dijamin dengan sebidang tanah bangunan lainnya di Kav. Komersial BSD Sektor II Jl. BSD Grand Boulevard Blok AH-2 No. 7A, Kota Tangerang Selatan dengan sertifikat HGB - 13304 atas nama PT Esta Prima Investama, pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk masing-masing sebesar Rp 13.656.696.656 dan Rp 14.323.363.328.

e. PT Bank Resona Perdania

Pada tanggal 20 Juni 2024, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Resona Perdania dengan fasilitas berupa Pinjaman Berjangka dengan plafon sebesar Rp 25.000.000.000 untuk jangka waktu 36 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,35% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan uang tunai 10% dari jumlah fasilitas pinjaman berjangka dan fidusia atas tagihan-tagihan sebesar 110% dari total fasilitas pinjaman berjangka.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Resona Perdania Tbk masing-masing sebesar Rp 11.944.444.444 dan Rp Nihil.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

f. PT Bank DKI

Pada tanggal 23 Agustus 2022, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank DKI dengan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja *Linkage - Executing* dengan plafon sebesar Rp 20.000.000.000 untuk jangka waktu 54 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang atau tagihan milik Bank kepada debitur yang dijamin kepada PT Bank DKI dan *cash collateral* berupa bilyet deposito *Automatic Roll Over* (ARO) atas nama Bank PT Bank DKI sebesar Rp 1.000.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank DKI masing-masing sebesar Rp 10.604.166.661 dan Rp 15.604.166.665.

g. PT Sarana Multigriya Finansial (Persero)

Pada tanggal 14 Juni 2023, Bank memperoleh pinjaman dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) dengan fasilitas berupa *Uncommitted Facility Line* dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 untuk jangka waktu 36 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 7,60% - 8,54% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan fidusia atas aset keuangan berupa kumpulan tagihan yang tercantum dalam daftar tagihan dan KMG Perumahan Beragun Aset Properti.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) masing-masing sebesar Rp 10.319.735.842 dan Rp 5.587.428.538.

h. PT BPD Jawa Timur Tbk

Pada tanggal 26 September 2024, Bank memperoleh pinjaman dari PT BPD Jawa Timur Tbk dengan fasilitas berupa Pinjaman Rekening Koran dengan plafon sebesar Rp 9.500.000.000 untuk jangka waktu 12 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8,00% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan *cash collateral* berupa giro sebesar 10% dari plafon kredit, penjaminan kredit di *coverage* minimal sebesar 60% dari plafon kredit dan *Asset Replacement* sebesar 30% dari plafon kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT BPD Jawa Timur Tbk masing-masing sebesar Rp 9.498.000.000 dan Rp Nihil.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

i. PT Bank CIMB Niaga Syariah

Pada tanggal 16 Juni 2023, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Syariah dengan fasilitas berupa (i) Pinjaman Transaksi Khusus dengan plafon sebesar Rp 12.000.000.000 dengan jangka waktu 60 bulan dan (ii) Pinjaman Transaksi Khusus dengan plafon Rp 2.729.166.626 untuk jangka waktu 72 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,00% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan fidusia atas tagihan Bank kepada *end-user* dengan *coverage* 100% dari plafon dan *mengcover* hasil penjualan jaminan atas *end-user dan Cash collateral* berupa dana jaminan tunai sebesar 5% dari penarikan jika *Non-Performing Loan* (NPL) kurang dari 3,25%, jaminan dapat ditingkatkan menjadi 10% dari penarikan jika NPL net lebih dari 3,25% s.d 4,75%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank CIMB Niaga Syariah masing-masing sebesar Rp 8.694.444.443 dan Rp 4.499.999.984.

j. PT Bank J Trust Indonesia Tbk

Pada tanggal 9 Mei 2023 dan 22 April 2024, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank J Trust Indonesia Tbk dengan fasilitas berupa (i) Kredit Langsung dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan dan (ii) Kredit Langsung plafon sebesar Rp 20.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,50% per tahun.

Seluruh fasilitas pinjaman dijamin dengan piutang usaha yang dimiliki debitur dengan nilai penjaminan fidusia minimal sebesar 100% dari seluruh pinjaman yang ditarik dan deposito berjangka atas nama debitur dengan jumlah penempatan dana yang dijamin minimal sebesar 10% dari setiap nominal penarikan pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank J Trust Indonesia Tbk Indonesia masing-masing sebesar Rp 7.819.284.236 dan Rp 8.396.750.731.

k. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah

Pada tanggal 3 Juli 2024, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah dengan fasilitas berupa Pinjaman Kredit Berjangka dengan plafon sebesar Rp 30.000.000.000 dengan jangka waktu 72 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 8,50% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan tagihan piutang lancar minimal 100% dari *outstanding* kredit dan *cash collateral* dengan ketentuan 5% dari plafon kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah masing-masing sebesar Rp 6.900.000.000 dan Rp Nihil.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

I. PT Bank Hibank Indonesia

Pada tanggal 8 Desember 2022, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Hibank Indonesia dengan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja/Kredit Investasi dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu 48 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 9,25% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan piutang sebesar minimal 110% dari pencairan plafon.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Hibank Indonesia masing-masing sebesar Rp 6.078.297.230 dan Rp 10.243.586.311.

m. PT Bank Oke Indonesia Tbk

Pada tanggal 14 Juni 2021, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Oke Indonesia Tbk dengan fasilitas berupa (i) Kredit Modal Kerja - *Installment 4* dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan, (ii) Kredit Modal Kerja - *Installment 3* dengan plafon sebesar Rp. 5.000.000.000 untuk jangka waktu 36 bulan, (iii) Kredit Modal Kerja - *Installment 2* dengan plafon sebesar Rp. 20.000.000.000 untuk jangka waktu 48 bulan dan (iv) Kredit Modal Kerja - *Installment 1* dengan plafon sebesar Rp. 10.000.000.000 untuk jangka waktu 36 bulan.

Seluruh fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,50% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan (i) Gadai deposito yang ditempatkan pada PT Bank Oke Indonesia Tbk sebesar 5% dari limit kredit atau sebesar Rp 750.000.000 dan seluruh tagihan baik yang telah ada maupun yang akan ada milik Bank dengan nilai penjaminan minimum sebesar 100% dari nilai *outstanding* atau sebesar Rp 15.000.000.000 dan (ii) Gadai deposito yang ditempatkan pada PT Bank Oke Indonesia Tbk sebesar 5% dari limit kredit atau sebesar Rp 250.000.000 dan seluruh tagihan baik yang telah ada maupun yang akan ada milik Bank dengan nilai penjaminan minimum sebesar 100% dari nilai *outstanding*, (iii) Gadai deposito yang ditempatkan pada PT Bank Oke Indonesia Tbk sebesar Rp 1.000.000.000 dan seluruh tagihan baik yang telah ada maupun yang akan ada milik Bank dengan nilai penjaminan sebesar 100% dari nilai plafon dan (iv) Gadai deposito yang ditempatkan pada PT Bank Oke Indonesia Tbk sebesar Rp 1.000.000.000 dan seluruh tagihan baik yang telah ada maupun yang akan ada milik Bank dengan nilai penjaminan sebesar 120% dari nilai plafon.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Oke Indonesia Tbk masing-masing sebesar Rp 2.388.778.309 dan Rp 6.716.334.927.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. PINJAMAN YANG DITERIMA (Lanjutan)

n. PT Bank Mayapada Internasional Tbk

Pada tanggal 26 November 2021, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Mayapada Internasional Tbk dengan fasilitas berupa Kredit Modal Kerja - *Executing* dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 untuk jangka waktu sampai dengan 48 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 10,5% per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan fidusia tagihan Piutang sebesar 100% dan *cash collateral* (Giro yang diblokir) sebesar 15% dari total baki debit.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Mayapada Internasional Tbk masing-masing sebesar Rp 681.556.937 dan Rp 1.289.406.443.

o. PT Bank Sahabat Sampoerna

Pada tanggal 24 September 2020, Bank memperoleh pinjaman dari PT Bank Sahabat Sampoerna dengan fasilitas berupa Pinjaman Angsuran - *Executing* dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 untuk jangka waktu sampai dengan 60 bulan.

Fasilitas kredit tersebut dikenakan suku bunga sebesar 14 % per tahun.

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan fidusia tagihan Piutang sebesar 110% dari *outstanding*, *cash collateral* dalam bentuk Giro yang diblokir sebesar 10% dari total *outstanding* dan *Personal guarantee* dari Yan Peter Wangkar.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Sahabat Sampoerna sebesar Rp 131.493.433.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo terutang Bank atas fasilitas kredit dari PT Bank Sahabat Sampoerna telah dilunasi seluruhnya.

Beberapa pinjaman yang diterima dijamin oleh beberapa penempatan pada Bank lain - yang dibatasi penggunaannya (Catatan 5) dan kredit yang diberikan kepada nasabah (Catatan 6).

Berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman, Bank diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan tertentu. Semua persyaratan yang telah ditetapkan tersebut telah dipenuhi oleh Bank pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja dihitung sesuai dengan Peraturan Perusahaan, Peraturan Pemerintah No.35/2021 dan Undang-undang (UU) No. 11/2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana diubah dengan UU No. 6/2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam neraca dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Nurichwan dalam laporannya masing-masing pada tanggal 10 Maret 2025 dan tanggal 20 Maret 2024.

a. Beban imbalan kerja neto:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Biaya jasa kini	656.759.822	799.768.197
Biaya bunga	176.616.706	199.586.467
Kerugian aktuarial selama periode pelaporan	(306.845.552)	(686.491.516)
Beban imbalan kerja neto (Catatan 19)	<u>526.530.976</u>	<u>312.863.148</u>

b. Mutasi liabilitas imbalan kerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	2.537.596.357	2.700.764.104
Pembayaran selama tahun berjalan	(772.342.548)	(476.030.895)
Beban (pendapatan) tahun berjalan	<u>526.530.976</u>	<u>312.863.148</u>
Saldo akhir tahun	<u>2.291.784.785</u>	<u>2.537.596.357</u>

Liabilitas imbalan kerja dihitung dengan menggunakan metode "Projected unit credit" dengan menggunakan asumsi-asumsi berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	7,13%	6,96%
Tingkat kenaikan gaji (% p.a)	8%	8%
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV
Tingkat cacat	5%	5%
Tingkat pengunduran diri	1% sampai usia 20 dan menurun secara bertahap ke 0,2% pada usia 54	1% sampai usia 20 dan menurun secara bertahap ke 0,2% pada usia 54
Usia pensiun normal	55	55

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

	Perubahan Asumsi	Dampak atas Liabilitas Imbalan Kerja	
		31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tingkat Diskonto	Kenaikan 1%	(330.351.180)	(372.139.123)
	Penurunan 1%	395.742.259	447.217.739
Tingkat Kenaikan Gaji	Kenaikan 1%	358.817.837	405.330.599
	Penurunan 1%	(305.194.454)	(343.810.794)

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam neraca.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

14. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

Pemegang saham	31 Desember 2024		
	Total saham	Persentase kepemilikan	Modal ditempatkan dan disetor penuh
Yan Peter Wangkar	834.302	84,00%	83.430.200.000
Melvin Wangkar	78.481	7,90%	7.848.100.000
Melivia Wangkar	78.481	7,90%	7.848.100.000
Andy	2.013	0,20%	201.300.000
Total	993.277	100,00%	99.327.700.000
Pemegang saham	31 Desember 2023		
	Total saham	Persentase kepemilikan	Modal ditempatkan dan disetor penuh
Yan Peter Wangkar	660.167	86,00%	66.016.700.000
Melvin Wangkar	52.921	6,90%	5.292.100.000
Melivia Wangkar	52.921	6,90%	5.292.100.000
Andy	1.513	0,20%	151.300.000
Total	767.522	100,00%	76.752.200.000

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan No. S-104/KO.112/2024 tanggal 29 November 2024 serta Akta Notaris No. 06 tanggal 18 Oktober 2023 dari Kartika, S.H., M.Kn., dimana para pemegang saham Bank menyetujui peningkatan modal dengan rincian sebagai berikut:

1. Peningkatan modal dasar dari semula Rp 200.000.000.000 (2.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham) menjadi sebesar Rp 380.000.000.000 (3.800.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham);
2. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebelumnya Rp 76.752.200.000 (767.522 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham) menjadi sejumlah Rp 99.327.700.000 (993.277 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham), yang penyeterannya dilakukan dengan cara inbreng aset tetap sebesar Rp 22.525.500.000 dan setoran tunai sebesar Rp 50.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 24 Januari 2023 dari Kartika, S.H., M.Kn., para pemegang saham Bank menyetujui peningkatan modal dengan rincian sebagai berikut:

1. Peningkatan modal dasar dari semula Rp 36.000.000.000 (360.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham) menjadi sebesar Rp 200.000.000.000 (2.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham);
2. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebelumnya Rp 14.200.000.000 (142.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham) menjadi sejumlah Rp 76.752.200.000 (767.522 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 per saham), yang penyeterannya dilakukan dengan cara konversi laba sebesar Rp 62.552.200.000.

15. DIVIDEN

Berdasarkan Keputusan Diluar Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 5 Januari 2023, 7 Juni 2023, 14 Agustus 2023, dan 6 November 2023, para pemegang saham Bank menyetujui pembagian dividen kas untuk tahun 2023 sebesar Rp 13.000.000.000.

Berdasarkan Keputusan Diluar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 3 Januari 2024, 26 Maret 2024, 6 Mei 2024, 29 Agustus 2024, 15 November 2024, 28 November 2024, para pemegang saham Bank menyetujui pembagian dividen kas untuk tahun 2024 sebesar Rp 20.100.000.000

16. PENDAPATAN BUNGA

	2024	2023
Kredit yang diberikan	145.792.363.910	136.089.629.336
Deposito berjangka	2.038.177.630	1.084.034.354
Giro	803.151.470	741.322.364
Tabungan	1.372.828	5.895.555
Total	148.635.065.838	137.920.881.609

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. BEBAN BUNGA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bunga pinjaman bank	12.011.074.311	10.380.558.622
Pihak bukan bank		
Deposito berjangka	20.353.102.559	17.913.422.712
Tabungan	1.150.883.567	1.053.881.360
Transaksi	<u>8.750.000</u>	<u>2.250.000</u>
Subtotal	<u>21.512.736.126</u>	<u>18.969.554.072</u>
Bank lain		
Deposito berjangka	6.840.009.199	6.258.200.809
Provisi dan administrasi	365.772.005	391.954.644
Transaksi	139.302.874	99.362.560
Tabungan	<u>79.066.663</u>	<u>-</u>
Subtotal	<u>7.424.150.741</u>	<u>6.749.518.013</u>
Total	<u><u>40.947.961.178</u></u>	<u><u>36.099.630.707</u></u>

18. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Denda	4.524.873.883	4.626.677.312
Pinalti	3.058.597.899	2.669.168.361
Administrasi rekening tabungan	503.921.345	450.604.441
Lain-lain	<u>2.191.586.214</u>	<u>1.129.104.847</u>
Total	<u><u>10.278.979.341</u></u>	<u><u>8.875.554.961</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

19. BEBAN OPERASIONAL

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Beban tenaga kerja dan tunjangan		
Gaji	37.770.266.980	31.410.714.080
Tenaga kerja	17.259.901.079	14.143.808.978
Tunjangan	13.855.375.424	12.293.490.190
Imbalan kerja (Catatan 13)	<u>526.530.976</u>	<u>312.863.148</u>
Subtotal	<u>69.412.074.459</u>	<u>58.160.876.396</u>
Beban umum dan administrasi		
Barang dan jasa pihak ketiga	8.478.490.134	5.551.668.914
Sewa	4.414.376.024	4.141.991.352
Penyusutan aset tetap (Catatan 7)	2.817.952.625	2.317.333.549
Pendidikan dan pelatihan	2.226.225.511	2.365.214.750
Premi Lembaga Penjamin Simpanan (Catatan 22)	905.836.353	708.183.163
Premi asuransi	767.883.003	647.418.164
Amortisasi	141.877.398	102.509.017
Lain-lain	<u>280.387.464</u>	<u>27.872.935</u>
Subtotal	<u>20.033.028.512</u>	<u>15.862.191.844</u>
Beban penyisihan kerugian		
Kredit yang diberikan (Catatan 6)	5.996.567.329	1.906.418.994
Penempatan pada bank lain (Catatan 4)	<u>4.618.777</u>	<u>343.214.708</u>
Subtotal	<u>6.001.186.106</u>	<u>2.249.633.702</u>
Total	<u><u>95.446.289.077</u></u>	<u><u>76.272.701.942</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. PENDAPATAN NONOPERASIONAL - NETO

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Asuransi	424.828.176	622.896.675
Laba penjualan aset tetap (Catatan 7)	235.536.723	398.577.074
luran OJK	(352.587.271)	(265.376.223)
Promosi	(560.759.991)	(717.010.191)
Lain-lain - Neto	<u>385.491.841</u>	<u>1.327.342.040</u>
Total	<u><u>132.509.478</u></u>	<u><u>1.366.429.375</u></u>

21. PERPAJAKAN

a. Utang pajak terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 ayat 2	354.295.306	344.926.154
Pasal 21	1.210.554.192	1.404.825.896
Pasal 23 dan 26	8.134.225	12.223.190
Pasal 25	350.546.950	849.922.414
Pasal 29	<u>61.407.828</u>	<u>67.911.206</u>
Total	<u><u>1.984.938.501</u></u>	<u><u>2.679.808.860</u></u>

b. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan dalam laporan laba rugi dengan taksiran penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Laba sebelum beban pajak penghasilan	22.652.304.402	35.790.533.296
Koreksi positif (negatif):		
Jamuan	836.205.192	524.987.816
Pemasaran	560.759.991	717.010.190
Cadangan imbalan kerja (Catatan 13)	526.530.976	312.863.148
Sumbangan	97.050.000	61.686.100
Penyusutan	221.482.244	(54.641.949)
Pembayaran imbalan kerja (Catatan 13)	(772.342.548)	(476.030.895)
Taksiran penghasilan kena pajak	<u>24.121.990.257</u>	<u>36.876.407.706</u>
Beban pajak penghasilan	5.306.837.857	8.112.809.695
Pajak penghasilan dibayar di muka Pasal 25	(5.245.430.029)	(8.044.898.489)
Utang pajak penghasilan	<u><u>61.407.828</u></u>	<u><u>67.911.206</u></u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pada tahun 2023, Perusahaan menerima Surat Perintah Pemeriksaan Pajak (SPPP) dari Direktorat Jenderal Pajak (DJP) terkait kepatuhan perpajakan untuk tahun pajak 2019. Pemeriksaan ini mencakup Pajak Penghasilan (PPh) Badan dan Pajak Penghasilan Pasal 23 (PPh 23).

Berdasarkan hasil pemeriksaan yang telah diselesaikan oleh DJP pada tahun 2024, terdapat koreksi pajak yang mengakibatkan kurang bayar pajak sebesar Rp 97.986.743. Sehubungan dengan hasil pemeriksaan ini, Perusahaan telah membayar kewajiban pajak kurang bayar sebesar Rp 97.986.743 pada 26 Desember 2024, dan mencatat jumlah tersebut sebagai beban lainnya di laporan laba rugi tahun berjalan (Catatan 19).

22. JAMINAN LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 24 tanggal 22 September 2004 tentang Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) bahwa LPS berfungsi menjamin simpanan nasabah sampai dengan Rp 100.000.000 dan turut aktif dalam memelihara stabilitas sistem perbankan. Undang-Undang Republik Indonesia tersebut berlaku efektif sejak tanggal 22 September 2004 dan sejak pada tanggal tersebut LPS resmi beroperasi.

Pada tanggal 13 Oktober 2008, Presiden Republik Indonesia menetapkan Peraturan Pemerintah No. 66 tahun 2008 tentang besaran nilai simpanan yang dijamin untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 24 tahun 2004 ditetapkan maksimum Rp 100.000.000 diubah menjadi maksimum Rp 2.000.000.000.

Berdasarkan peraturan LPS No. 2 tanggal 25 November 2010, simpanan yang dijamin meliputi giro, deposito berjangka, tabungan dan simpanan dari bank lain.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

Beban premi LPS selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 905.836.353 dan Rp 708.183.163 (Catatan 19).

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

a. Sifat hubungan istimewa adalah:

Nama Nasabah	Hubungan Terkait
Melivia Wangkar	Kepemilikan dan Kepengurusan
Melvin Wangkar	Kepemilikan dan Kepengurusan
Yan Peter Wangkar	Kepemilikan dan Kepengurusan
Koperasi Simpan Pinjam Esta Dana Mandiri	Entitas afiliasi
PT BPR Benua Kraksaan	Entitas afiliasi
PT BPR Kredit Mandiri Kalsel	Entitas afiliasi
PT Esta Dana Ventura	Entitas afiliasi
PT Esta Digital Niaga	Entitas afiliasi
PT Esta Kapital Fintek	Entitas afiliasi
PT Esta Multi Usaha	Entitas afiliasi
PT Esta Prima Investama	Entitas afiliasi
PT Laundry Higienis Indonesia	Entitas afiliasi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (Lanjutan)

a. Sifat hubungan istimewa adalah: (Lanjutan)

Nama Nasabah	Hubungan Terkait
Alan Rita Eveline	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Alvaro Aidan Ang Join Andy	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Andy	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Ang Tjai Seng Als Antoni	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Anthonius Wangkar	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Ardi Mawardi	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Billy Ibrahim	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Bryce Zachary Wangkar Join Melvin Wangkar	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Cardina Andrea Lee	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Cherryela Halim	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Darwhin Sinarta	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Davin	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Dedy Susanto	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Elisa Sukrisna Yudistiro	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Fuji	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Hanzell Rafello Sinarta Join Darwhin Sinarta	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Harley Reyfaldo Sinarta Join Darwhin Sinarta	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Harper Elysia Wangkar Join Melvin Wangkar	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Jemmy ST	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Kui Lan Als Eriani	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Kusmiati	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Leonyta Liu	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Lie Mei Ling	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Lucyela Halim	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Lukman Nelam	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Michelle Wangkar	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Ridwannullah	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Sese Fita	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Shanty Wangkar	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Stella	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Stella Join Harper Elysia Wangkar	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Stevany Ibrahim	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Suhendra	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Suhendra Join Lucyela Halim	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Sugiarti Widjaja	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank
Yeti Sopandi	Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (Lanjutan)

b. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kredit (Catatan 6)		
Entitas afiliasi	2.842.108.192	4.848.987.857
Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank	<u>2.254.827.266</u>	<u>3.028.636.352</u>
Total	<u>5.096.935.458</u>	<u>7.877.624.209</u>
Tabungan (Catatan 10)		
Kepemilikan dan Kepengurusan Entitas afiliasi	516.516.416	-
Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank	86.279.808	42.556.283
	<u>38.767.054</u>	<u>176.017.737</u>
Total	<u>641.563.278</u>	<u>218.574.020</u>
Deposito (Catatan 10)		
Pengurus bank dan atau keluarga pengurus bank	21.510.948.059	28.240.208.013
Entitas afiliasi	9.206.928.602	15.442.228.643
Total	<u>30.717.876.661</u>	<u>43.682.436.656</u>

24. PENGUNGKAPAN INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Transaksi nonkas dari aktivitas pendanaan terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh secara inbreg (Catatan 14)	22.525.500.000	-
Konversi dividen ke modal ditempatkan dan disetor penuh (Catatan 14)	-	62.552.200.000
Amortisasi biaya pinjaman (Catatan 12)	504.824.878	490.920.656
Total	<u>23.030.324.878</u>	<u>63.043.120.656</u>

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan neraca untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 untuk tujuan perbandingan komparatif. Berikut adalah ikhtisar akun-akun sebelum dan sesudah reklasifikasi:

	2023		
	Sebelum reklasifikasi	Reklasifikasi	Setelah Reklasifikasi
Penempatan pada Bank Lain	99.814.762.018	(8.106.560.309)	91.708.201.709
Penempatan pada Bank Lain - yang Dibatasi Penggunaanya	-	8.106.560.309	8.106.560.309

26. INFORMASI TAMBAHAN YANG TIDAK DIPERSYARATKAN OLEH STANDAR AKUNTANSI INDONESIA

Rasio Keuangan dan Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum

Sehubungan dengan POJK No. 5/POJK.3/2015 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat, Bank diwajibkan untuk menyediakan modal minimum yang dihitung dengan menggunakan rasio KPMM paling rendah sebesar 12% dari Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR). Rasio ini dibuat oleh Bank berdasarkan formula sebagaimana ditentukan dalam peraturan OJK, berikut merupakan rasio-rasio keuangan per 31 Desember 2024:

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT KREDIT MANDIRI INDONESIA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. INFORMASI TAMBAHAN YANG TIDAK DIPERSYARATKAN OLEH STANDAR AKUNTANSI INDONESIA
(Lanjutan)

Rasio Keuangan dan Rasio Kewajiban Penyediaan Modal (Lanjutan)

	31 Desember 2024	
	Jumlah Komponen	Jumlah Komponen Bobot
Modal inti		
Modal inti utama		
Modal disetor	99.360.220.600	99.360.220.600
Cadangan tambahan modal	-	-
Agio (Disagio)	-	-
Dana setoran modal ekuitas	-	-
Cadangan umum	1.475.000.000	1.475.000.000
Cadangan tujuan	-	-
Laba rugi tahun-tahun lalu	16.827.458.230	16.827.458.230
Laba rugi tahun berjalan	17.345.466.545	8.672.733.273
Kekurangan pembentukan PPAP	-	-
Taksiran hutang PPH dalam hal laba	-	-
Laba rugi tahun berjalan setelah dikurangi PPAP	17.345.466.545	8.672.733.273
AYDA berupa tanah, bangunan dan/atau rumah		
1-3 tahun	(1.123.500.301)	(168.525.045)
3-5 tahun	-	-
>5 tahun	(620.160.300)	(620.160.300)
AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya		
1-2 tahun	-	-
> 2 tahun	-	-
Subtotal cadangan tambahan modal	33.904.264.174	26.186.506.158
Subtotal modal inti utama	133.264.484.774	125.546.726.758
Modal inti tambahan	-	-
Jumlah modal inti	133.264.484.774	125.546.726.758
Modal pelengkap		
Komponen modal yang memenuhi persyaratan	-	-
tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)	-	-
Keuntungan revaluasi aset tetap	-	-
PPAP umum yang wajib dibentuk	2.254.546.522	2.254.546.522
Jumlah modal pelengkap	2.254.546.522	2.254.546.522
Jumlah modal		127.801.273.280
Rasio KPPM		41,56%

Pengukuran rasio keuangan:

	2024
<i>Return on asset</i>	3,50%
Beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO)	82,35%



Tel : +62-21 2258 0218
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant

West Jakarta - Branch Office
Branch Licence No. 377/KM.1/2020
Puri Indah Financial Tower 19th Floor
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8
Jakarta 11610 - Indonesia

No. : 00054/3.0424/AU.2/07/1721-2/1/IV/2025

Laporan Auditor Independen

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bank Perekonomian Rakyat Kredit Mandiri Indonesia**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Kredit Mandiri Indonesia (dahulu PT Bank Perkreditan Rakyat Kredit Mandiri Indonesia) ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan SAK ETAP di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & REKAN

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (Lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Mujiono, S.E., Ak., CA., CPA
NIAP AP.1721

23 April 2025



